
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

**Aplicația pentru furnizori de dispozitive
medicale**

Manual de utilizare

Versiune document: **2.5 RELEASED**

Creat: **14.09.2007**

Ultima actualizare: **25.01.2012**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Felicia BÂNDILĂ	
ACTUALIZAT	Dan-Cătălin PROTEASA	Analist - programator
ACTUALIZAT	Catalina PANAIT	Analist – programator
ACTUALIZAT	Marius Buzatu	Consultant implementare
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Alexandra CRACIUN	Project Manager

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	14.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	12.10.2007	Versiune inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizată
2.0 RELEASED	09.11.2010	Versiune actualizată
2.1 RELEASED	24.05.2011	Versiune actualizată
2.5 RELEASED	25.01.2012	Versiune actualizata

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR	6
1. SCOP	9
2. TERMENI UTILIZAȚI	10
3. ELEMENTE COMUNE	11
3.1. FERESTRE	11
3.1.1. <i>Bara de titlu</i>	11
3.1.2. <i>Închiderea ferestrei</i>	11
3.1.3. <i>Repoziționarea ferestrei</i>	12
3.2. MODIFICAREA DATEI	12
4. LANSAREA APLICAȚIEI	14
4.1. LANSAREA APLICAȚIEI SIUI - DISP	14
4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE	15
4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR	15
4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE	17
5. MENIUL PRINCIPAL	18
6. BARA DE INSTRUMENTE	19
6.1. ACȚIUNI	19
7. ECRAN DE AFIȘARE	20
8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI	21
8.1. FIȘIER	21
8.1.1. <i>Pacienți</i>	21
8.1.1.1. Cetățeni români	21
8.1.1.1.1. Adăugare pacient român fara conexiune securizata (offline)	25
8.1.1.1.2. Adăugare pacient român conexiune securizata (online)	29
8.1.1.1.3. Modificare pacient român	30
8.1.1.1.4. Ștergere pacient român	31
8.1.1.1.5. Actualizare lista cu pacienti romani	31
8.1.1.1.6. Export lista cu pacienti romani in Excel	32
8.1.1.1.7. Tiparire lista cu pacienti români	32
8.1.1.1.8. Vizualizare lista cu pacienti romani	33
8.1.1.1.9. Este asigurat?	33
8.1.1.2. Cetățeni straini	33
8.1.1.2.1. Adăugare cetățean străin	36
8.1.1.2.2. Modificare cetățean străin	37

8.1.1.2.3	Ștergere cetățean străin.....	38
8.1.1.2.4	Actualizare listă pacienților străini	38
8.1.1.2.5	Export listă pacienților străini in Excel.....	38
8.1.1.2.6	Tiparire lista cu cetateni străini.....	39
8.1.1.2.7	Vizualizare lista cu cetateni străini	40
8.1.2.	<i>Decizii de acordare dispozitive.....</i>	<i>40</i>
8.1.2.1	Decizii de acordare dispozitive	41
8.1.2.1.1	Adăugare decizie de acordare dispozitiv	42
8.1.2.1.2	Modificare decizie de acordare dispozitiv.....	46
8.1.2.1.3	Ștergere decizie de acordare dispozitiv.....	46
8.1.2.1.4	Actualizare.....	47
8.1.2.1.5	Export Excel.....	47
8.1.2.1.6	Tiparire lista cu deciziile de acordare dispozitive medicale	48
8.1.2.1.7	Vizualizare lista cu deciziile de acordare dispozitive	48
8.1.2.1.8	Sincronizarea	49
8.1.3.	<i>Dispozitive medicale.....</i>	<i>51</i>
8.1.3.1	Acordari dispozitive	52
8.1.3.1.1	Adăugare acordare dispozitiv medical.....	53
8.1.3.1.2	Modificare acordare dispozitiv medical	57
8.1.3.1.3	Ștergere acordare dispozitiv medical	58
8.1.3.1.4	Actualizare lista cu acordarile de dispozitive medicale	58
8.1.3.1.5	Export lista cu acordarile de dispozitive medicale in Excel.....	58
8.1.3.1.6	Tiparire lista cu acordarile de dispozitive medicale	59
8.1.3.1.7	Vizualizare lista cu acordarile de dispozitive	60
8.1.3.1.8	Centralizarea dispozitivelor	60
8.2.	RAPORTĂRI	61
8.2.1.	<i>Export date.....</i>	<i>62</i>
8.2.1.1	Export online	63
8.2.1.2	Export offline.....	63
8.2.2.	<i>Import date</i>	<i>65</i>
8.2.2.1	Import online.....	66
8.2.2.2	Import offline.....	66
8.2.3.	<i>Vizualizare erori.....</i>	<i>68</i>
8.2.3.1	Actualizare.....	70
8.2.3.2	Export Excel	70
8.2.3.3	Tiparire lista cu erorile intalnite la raportarea selectata	70
8.2.3.4	Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor.....	71
8.3.	ADMINISTRARE.....	71
8.3.1.	<i>Date furnizor.....</i>	<i>72</i>
8.3.2.	<i>Contracte.....</i>	<i>74</i>
8.3.2.1	Adăugare contract	74
8.3.2.2	Modificare contract	75
8.3.2.3	Ștergere contract	75
8.3.3.	<i>Activare</i>	<i>76</i>
8.3.4.	<i>Oferta dispozitive medicale.....</i>	<i>78</i>
8.3.4.1	Dispozitive.....	79
8.3.4.1.1	Adaugare dispozitiv	79
8.3.4.1.2	Modificare dispozitiv.....	79
8.3.4.1.3	Ștergere dispozitiv.....	80
8.3.4.2	Oferta de prețuri	80
8.3.4.2.1	Adaugare ofertă de prețuri.....	80
8.3.4.2.2	Modificare ofertă de prețuri	81
8.3.4.2.3	Ștergere ofertă de prețuri	81
8.3.4.3	Documente justificative	81
8.3.4.3.1	Adaugare document justificativ	82
8.3.4.3.2	Modificare document justificativ.....	83

8.3.4.3.3 Ștergere document justificativ.....	83
8.3.5. Nomenclatoare.....	83
8.3.6. Utilizatori.....	84
8.3.6.1 Adăugare utilizator.....	84
8.3.6.2 Modificare utilizator.....	85
8.3.6.3 Ștergere utilizator.....	86
8.3.6.4 Parolă.....	87
8.3.7. Import/Export pacienți.....	87
8.3.8. Baza de date.....	89
Arhivare/Restaurare.....	89
Compactare/reparare.....	91
8.3.9. Actualizare versiuni.....	91
8.4. FERESTRE.....	93
8.4.1. Aranjare în cascadă.....	94
8.5. AJUTOR.....	94
8.5.1. Manual.....	94
8.5.2. Portal online.....	95
8.5.3. Despre.....	96
9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE.....	97
10. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ.....	98
11. FLUXURI DE LUCRU.....	100
11.1. ADAUGARE CETATEAN ROMAN.....	100
11.2. ADAUGARE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV.....	100
11.3. ADAUGARE ACORDARE DISPOZITIV.....	101
11.4. INSTRUCȚIUNI.....	102

LISTA FIGURILOR

FIGURA 3.1 – EXEMPLU: BARA DE TITLU.....	11
FIGURA 3.2 - FORMATUL DATEI	12
FIGURA 3.3 - CALENDARUL.....	12
FIGURA 3.4 - SELECTAREA LUNII.....	13
FIGURA 4.1 - LANSAREA APLICAȚIEI	14
FIGURA 4.2 - PICTOGRAMA APLICAȚIEI.....	14
FIGURA 4.3 - SELECTOR BAZE DE DATE.....	15
FIGURA 4.4 - FEREASTRA DE AUTORIZARE	16
FIGURA 4.5 - MESAJ DE AVERTIZARE LA AUTENTIFICARE	16
FIGURA 4.6 - FEREASTRA PRINCIPALĂ.....	17
FIGURA 5.1 - MENIUL PRINCIPAL	18
FIGURA 6.1 - BARA DE INSTRUMENTE.....	19
FIGURA 8.1 – ACCESAREA SECȚIUNII PACIENȚI	21
FIGURA 8.2 - FEREASTRA CETĂȚENI ROMÂNI	22
FIGURA 8.3 - LISTA PACIENȚI ROMÂNI.....	22
FIGURA 8.4 - ORDONARE DESCENDENTĂ DUPĂ NUME	23
FIGURA 8.5 - ZONA DE INTRODUCERE FILTRE.....	23
FIGURA 8.6 - ÎNREGISTRARE SELECTATĂ.....	24
FIGURA 8.7 - BARELE DE NAVIGARE.....	24
FIGURA 8.8 - ADĂUGARE PACIENT	25
FIGURA 8.9 - CNP INCORECT	26
FIGURA 8.10 - CNP EXISTENT	26
FIGURA 8.11 - EROARE DATA NAȘTERII.....	26
FIGURA 8.12 - EROARE NUME, PRENUME NECOMPLETATE	26
FIGURA 8.13 - SELECTOR CASA DE ASIGURARI.....	27
FIGURA 8.14 - SELECTOR JUDEȚ NAȘTERE	27
FIGURA 8.15 - SELECTOR LOC. NAȘTERE	28
FIGURA 8.16 - ACT DE IDENTITATE.....	28
FIGURA 8.17 - TIP ACT DE IDENTITATE.....	28
FIGURA 8.18 – EROARE DATE DOMICILIU NECOMPLETATE.....	29
FIGURA 8.19 - VERIFICARE CALITATE DE ASIGURAT ONLINE	29
FIGURA 8.20 - BARA DE STARE A PROCESULUI DE VALIDARE.....	29
FIGURA 8.21 - VERIFICARE CALITATE ASIGURAT ONLINE	30
FIGURA 8.22 - MODIFICARE DATE PACIENT	31
FIGURA 8.23 - DIALOG DE CONFIRMARE ȘTERGERE.....	31
FIGURA 8.24 – EXPORT LISTĂ PACIENȚILOR ROMANI ÎN EXCEL.....	32
FIGURA 8.25 - FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENTI ROMANI	32
FIGURA 8.26 - TIPARIRE LISTĂ PACIENTI ROMANI	33
FIGURA 8.27 - VIZUALIZARE LISTĂ PACIENTI ROMANI.....	33
FIGURA 8.28 - FEREASTRA CU CETATENII STRAINI.....	34
FIGURA 8.29 - LISTA CETATENI STRAINI.....	34
FIGURA 8.30 - ZONA DE INTRODUCERE FILTRE.....	34
FIGURA 8.31 - ÎNREGISTRARE SELECTATĂ.....	35
FIGURA 8.32 - BARELE DE NAVIGARE	35
FIGURA 8.33 - ADĂUGARE CETATEAN STRAIN.....	36

FIGURA 8.34 - CNP INCORECT	36
FIGURA 8.35 - CNP EXISTENT	37
FIGURA 8.36 - EROARE NUME, PRENUME NECOMPLETATE	37
FIGURA 8.37 - MODIFICARE DATE CETATEAN STRAIN.....	38
FIGURA 8.38 - DIALOG DE CONFIRMARE ȘTERGERE.....	38
FIGURA 8.39 - EXPORT LISTĂ PACIENȚILOR STRAINI ÎN EXCEL	39
FIGURA 8.40 - FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENTI STRAINI.....	39
FIGURA 8.41 - TIPARIRE LISTĂ CETATENI STRAINI	40
FIGURA 8.42 - VIZUALIZARE LISTA CETATENI STRAINI.....	40
FIGURA 8.43 - ACCESARE SECȚIUNE DECIZII	41
FIGURA 8.44 - DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE MEDICALE.....	41
FIGURA 8.45 - COLOANE LISTĂ DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE MEDICALE.....	42
FIGURA 8.46 - SELECTAREA UNUI PACIENT.....	42
FIGURA 8.47 - VERIFICAREA CALITATII DE ASIGURAT ONLINE	43
FIGURA 8.48 - ADĂUGARE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV.....	43
FIGURA 8.49 - CASE JUDETENE.....	44
FIGURA 8.50 - TIP PERSOANA	44
FIGURA 8.51 - DENUMIRE DISPOZITIV	45
FIGURA 8.52 - DIAGNOSTIC.....	45
FIGURA 8.53 - MODIFICARE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV	46
FIGURA 8.54 - CONFIRMARE ȘTERGERE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV.....	47
FIGURA 8.55 - EXPORT LISTĂ DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE MEDICALE ÎN EXCEL.....	47
FIGURA 8.56 - FIȘIER EXCEL CU LISTA DECIZIILOR DE ACORDARE.....	48
FIGURA 8.57 - TIPARIRE LISTĂ DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE.....	48
FIGURA 8.58 - VIZUALIZARE LISTĂ DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE	49
FIGURA 8.59 - SINCRONIZARE.....	49
FIGURA 8.60 - SINCRONIZARE.....	50
FIGURA 8.61 - ECRANUL DE COMPLETARE A DATELOR NECESARE SINCRONIZARII.....	50
FIGURA 8.62 - ECRANUL DE PROGRES AL SINCRONIZARII DECIZIEI.....	51
FIGURA 8.63 - ACCESAREA SECȚIUNII DISPOZITIVE MEDICALE	52
FIGURA 8.64 - ACORDARI DISPOZITIVE MEDICALE	52
FIGURA 8.65 - COLOANE LISTĂ ACORDARI DE DISPOZITIVE MEDICALE	53
FIGURA 8.66 - SELECTAREA UNEI DECIZII DE ACORDARE	54
FIGURA 8.67 - ADĂUGARE ACORDARE DISPOZITIV MEDICAL.....	54
FIGURA 8.68 - SELECTOR DISPOZITIV.....	55
FIGURA 8.69 - TIP DISPOZITIV	56
FIGURA 8.70 - TIP CONFIRMARE.....	56
FIGURA 8.71 - TIP DECLARAȚIE.....	56
FIGURA 8.72 - MODIFICARE DISPOZITIV MEDICAL	57
FIGURA 8.73 - CONFIRMARE ȘTERGERE ACORDARE DISPOZITIV MEDICAL.....	58
FIGURA 8.74 - EXPORT LISTĂ DISPOZITIVE MEDICALE ÎN EXCEL.....	59
FIGURA 8.75 - FIȘIER EXCEL LISTĂ DISPOZITIVE MEDICALE.....	59
FIGURA 8.76 - TIPARIRE LISTĂ ACORDARI DISPOZITIVE.....	60
FIGURA 8.77 - VIZUALIZARE LISTĂ DISPOZITIVE ACORDATE.....	60
FIGURA 8.78 - CENTRALIZARE DISPOZITIVE.....	61
FIGURA 8.79 - MENIUL RAPORTĂRI	61
FIGURA 8.80 - ASISTENT PENTRU EXPORTUL DATELOR.....	62
FIGURA 8.81 - SELECTAREA TIPULUI DE RAPORTARE.....	63
FIGURA 8.82 - TERMINAREA OPERAȚIEI DE EXPORT	64
FIGURA 8.83 - ASISTENT IMPORT DATE.....	65
FIGURA 8.84 - ASISTENT PENTRU IMPORTUL DATELOR.....	66
FIGURA 8.85 - IMPORT OFFLINE	67
FIGURA 8.86 - FEREASTRA DE SELECTIE FISIER.....	67
FIGURA 8.87 - IMPORT DATE	67
FIGURA 8.88 - IMPORT DATE	68
FIGURA 8.89 - ERORI LA IMPORT DATE.....	68

FIGURA 8.90 - VIZUALIZARE LISTA RAPORTARI	69
FIGURA 8.91 - COLOANE LISTA FISIERE ERORI.....	69
FIGURA 8.92 - VIZUALIZARE ERORI	70
FIGURA 8.93 - EXPORT LISTĂ ERORI ÎN EXCEL.....	70
FIGURA 8.94 - TIPARIRE LISTĂ ERORI	71
FIGURA 8.95 - VIZUALIZARE LISTĂ ERORI	71
FIGURA 8.96 - MENIUL ADMINISTRARE	72
FIGURA 8.97 - DATE FURNIZOR.....	73
FIGURA 8.98 - CONTRACTE.....	74
FIGURA 8.99 - ADĂUGARE CONTRACT.....	75
FIGURA 8.100 - MODIFICARE CONTRACT	75
FIGURA 8.101 - EROARE ȘTERGERE CONTRACT ACTIV.....	76
FIGURA 8.102 - CONFIRMARE ȘTERGERE CONTRACT	76
FIGURA 8.103 - ASISTENT ACTIVARE APLICATIE	77
FIGURA 8.104 - ACTIVARE - SERIE LICENTA	77
FIGURA 8.105 - ACTIVARE BAZA DE DATE NOUA	78
FIGURA 8.106 - OFERTA DISPOZITIVE MEDICALE	79
FIGURA 8.107 - ADAUGARE DISPOZITIV	79
FIGURA 8.108 - MODIFICARE DISPOZITIV	79
FIGURA 8.109 - OFERTA PREȚURI	80
FIGURA 8.110 - ADAUGARE OFERTĂ PREȚ	80
FIGURA 8.111 - MODIFICARE OFERTĂ PREȚ	81
FIGURA 8.112 - DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	82
FIGURA 8.113 - ADAUGARE DOCUMENT JUSTIFICATIV	82
FIGURA 8.114 - MODIFICARE DOCUMENT JUSTIFICATIV	83
FIGURA 8.115 - SECURITATE	84
FIGURA 8.116 - ADĂUGARE UTILIZATOR.....	85
FIGURA 8.117 - MODIFICARE UTILIZATOR	85
FIGURA 8.118 - EROARE MODIFICARE UTILIZATOR.....	86
FIGURA 8.119 - EROARE MODIFICARE UTILIZATOR ADMIN.....	86
FIGURA 8.120 - EROARE MODIFICARE UTILIZATOR ADMIN.....	86
FIGURA 8.121 - ȘTERGERE UTILIZATOR	86
FIGURA 8.122 - MODIFICARE PAROLĂ.....	87
FIGURA 8.123 - ASISTENT ARHIVARE-RESTAURARE	89
FIGURA 8.124 - LOCATIE ARHIVARE-RESTAURARE	90
FIGURA 8.125 - ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE SUCCES.....	90
FIGURA 8.126 - FERESTRE	93
FIGURA 8.127 - FERESTRE ARANJATE ÎN CASCADĂ.....	94
FIGURA 9.1 - IEȘIREA DIN APLICAȚIE	98

1. SCOP

Documentul reprezintă Manualul de Utilizare a aplicației SIUI – DISP și servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CASAOPSNAJ	Casa de Asigurări de Sănătate a Armatei, Ordinii Publice, Sigurantei Nationale si Autoritatii Judecatoresti
SIUI-DISP	Parte componentă a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România și reprezintă aplicația pentru raportare destinată unităților care asigură servicii de eliberare și reparații dispozitive medicale

3. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar. În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

3.1. FERESTRE

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

3.1.1. Bara de titlu





În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță, numărul de versiune și data versiunii aplicației folosite.



Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu

3.1.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare ( sau )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**; această acțiune se poate face și prin tastarea combinației de taste **Ctrl + F4**

3.1.3. Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran așa încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

3.2. MODIFICAREA DATEI

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o data inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării. Formatul datei (de exemplu: zi/luna/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

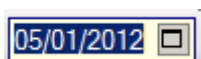


Figura 3.2 - Formatul datei

Data poate fi modificată prin alegerea ei din calendar, operație posibilă prin apăsarea cu mouse-ul a butonului . Se deschide o pagină de calendar corespunzătoare datei înscrise în casetă. Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.



Figura 3.3 - Calendarul

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător. O altă modalitate de modificare a lunii este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite:

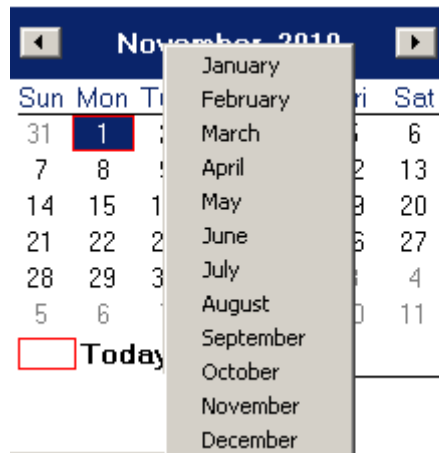


Figura 3.4 - Selectarea lunii

Dacă se dorește selectarea datei corespunzătoare zilei curente se apasă cu mouse-ul in caseta **Today: 1/25/2012** .

4. LANSAREA APLICAȚIEI

4.1. LANSAREA APLICAȚIEI SIUI - DISP

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

- Se accesează calea Start → Programs → CNAS → SIUI-DISP → SIUI-DISP

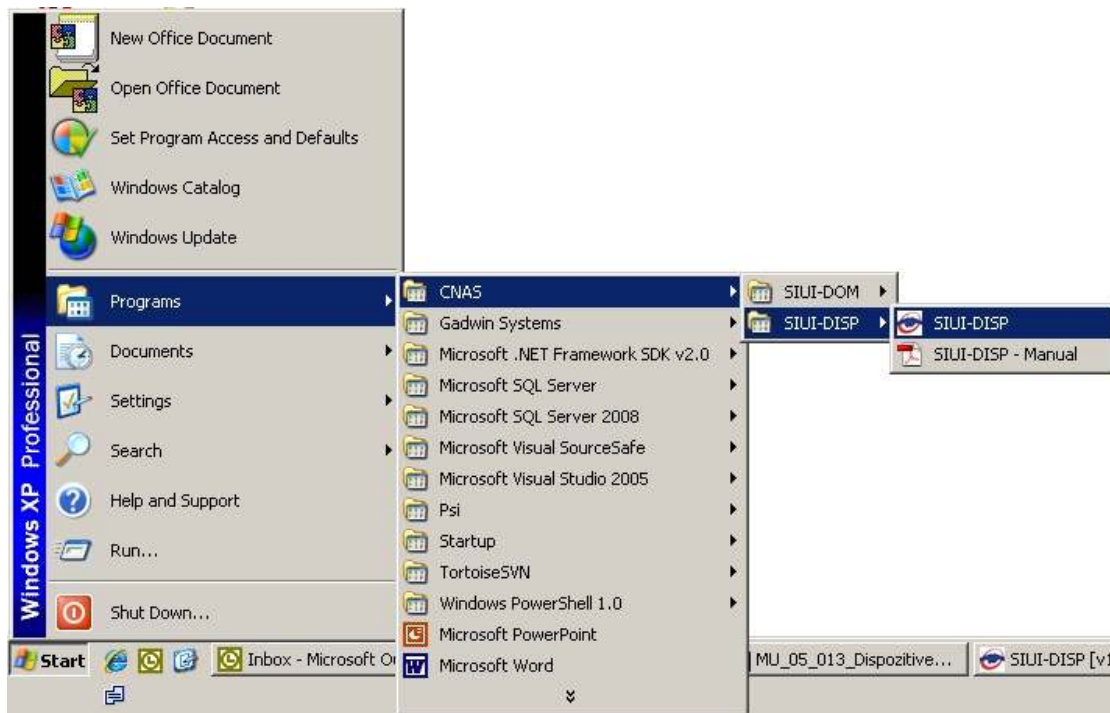


Figura 4.1 - Lansarea aplicației

- Se execută double-click pe pictograma programului SIUI-DISP aflată pe desktop



Figura 4.2 - Pictograma aplicației

4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE

La pornirea aplicației, dacă sunt mai multe baze de date în subfolderul „\Database” se va afișa o fereastră care solicită utilizatorului să aleagă baza de date cu care va lucra aplicația.

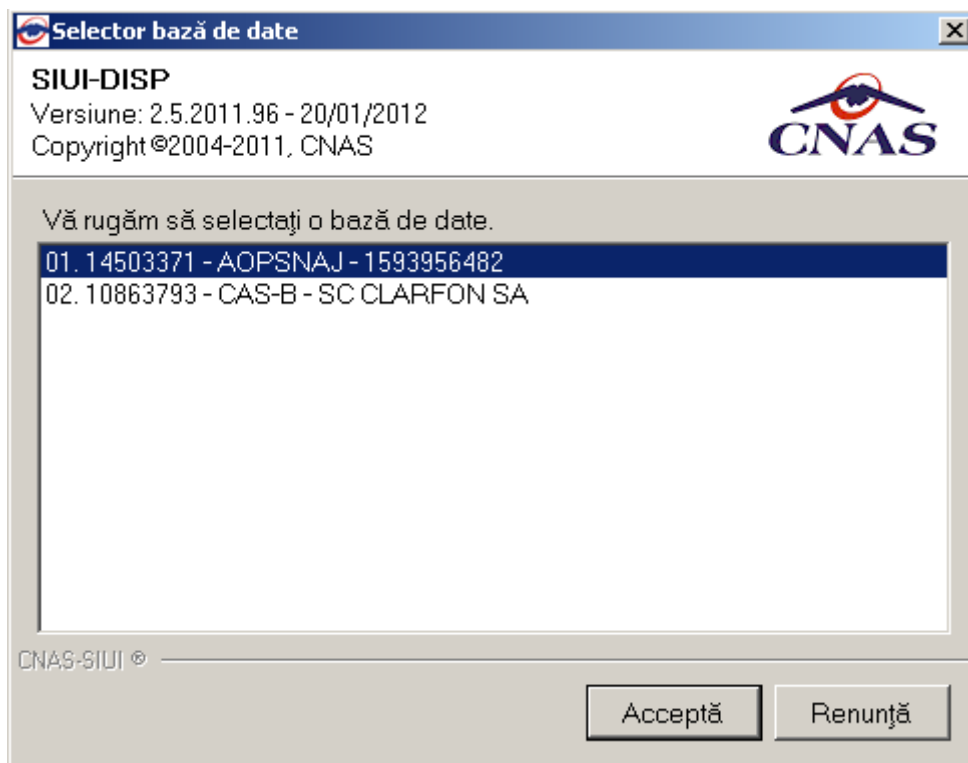


Figura 4.3 - Selector baze de date

În selector pentru fiecare bază de date sunt trecute informațiile : număr de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casă asigurări (codul casei de sănătate cu care furnizorul are încheiat un contract valid)

4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR

Dacă există o singură bază de date, la pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul “Autorizare”, în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

Sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă.

Figura 4.4 - Fereastra de autorizare

Pentru abandonarea aplicației se apasă butonul **Renunță**.

Pentru a continua lansarea aplicației, **Utilizatorul** introduce date în campurile din formular, apoi acționează butonul **Autorizează**, tastează **Alt + V** sau **Enter**.

Dacă de dorește abandonarea aplicației, se folosește una dintre metodele prezentate la [Închiderea ferestrei](#).

Utilizatorul introduce date în campurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicației, acționează butonul **Autorizează**, tastează Alt + A sau Enter.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parola sunt incorect introduse, **SIUI-DISP** afișează un mesaj de avertizare, iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parola.

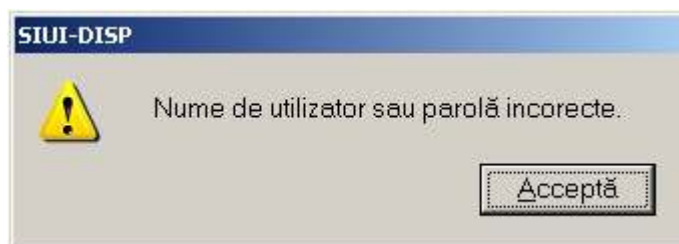


Figura 4.5 - Mesaj de avertizare la autentificare

iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parola.

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată. Utilizatorul care s-a înregistrat la lansarea aplicației va fi numit în continuare "**Utilizatorul curent**".

4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE

Aplicația se lansează prin deschiderea în modul maximizat a ferestrei principale. [Bara de titlu](#) conține numele aplicației, urmat de numele **utilizatorului** curent.

Fereastra principală conține 3 zone:

- [meniul principal](#)
- [toolbar-ul](#) (bara de instrumente)
- [ecranul de afișare](#)

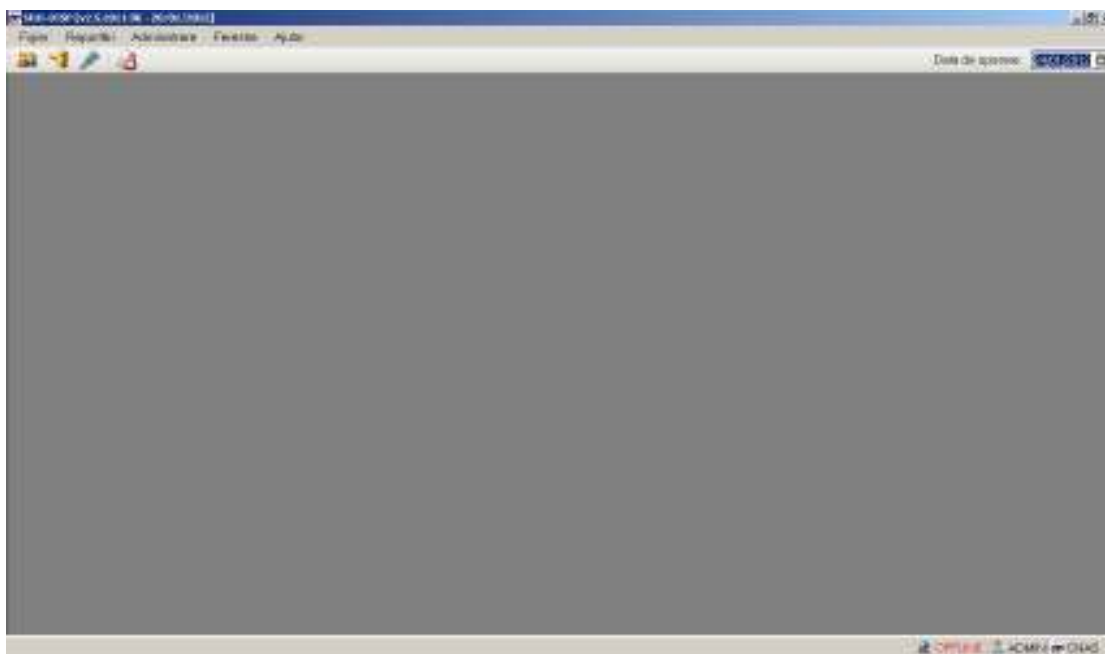


Figura 4.6 - Fereastra principală

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației.

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniul.

5. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, **SIUI-DISP** afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată. La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului. Atunci când **Utilizatorul** execută un “click” cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.



Figura 5.1 - Meniul principal

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniuul fiecărei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste **Alt+** litera subliniata din numele secțiunii (de exemplu: **Alt+R** va deschide secțiunea Raportări). Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din sub-meniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stânga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

6. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)

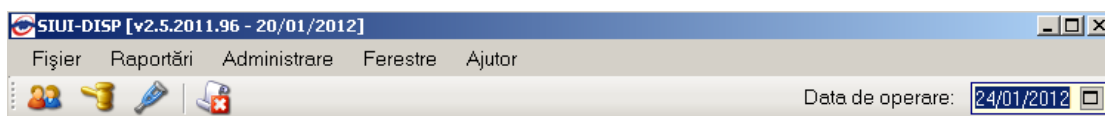


Figura 6.1 - Bara de instrumente

Fiecare buton cu imagini corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației. Când mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afișat numele acțiunii care se execută la apăsarea butonului. Imaginea butonului este sugestivă pentru acțiunea care urmează a se face. Data operării poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).

6.1. ACȚIUNI



- [Pacienți](#)



- [Decizii](#)



- [Dispozitive medicale](#)



- [Vizualizare erori](#)

7. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul. Navigarea între ferestre se face fie prin "click" cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie accesând meniul "Ferestre" și alegând din lista ferestrelor afișate fereastra dorită. Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare; dacă o fereastră este mutată foarte jos, în subsolul paginii, automat ecranului i se atașează în extremitatea dreaptă o bară verticală de navigare în sus/jos, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran. Același lucru, în cazul în care fereastra este "trasă" prea sus pe ecran.

În cazul în care o fereastră este mutată spre dreapta/stânga, aparent în afara ecranului, se va atașa automat în partea de jos o bară orizontală de navigare în dreapta/stânga, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran.

8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

8.1. FIȘIER

Această secțiune se poate accesa de către **Utilizator** în unul din modurile:

- "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier"
- combinația de taste **Alt + F**

8.1.1. Pacienți

Această secțiune conține lista persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Pacienți"

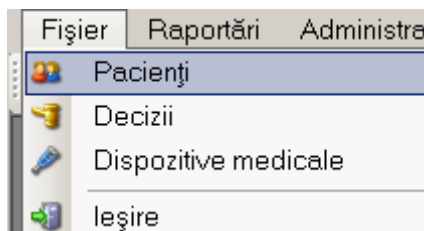


Figura 8.1 – Accesarea secțiunii Pacienți

- prin combinația de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

8.1.1.1 Cetățeni români

La apelarea modulului "Pacienți", **SIUI-DISP** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Cetățeni români", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu pacienții români care sunt în evidența unității medicale.

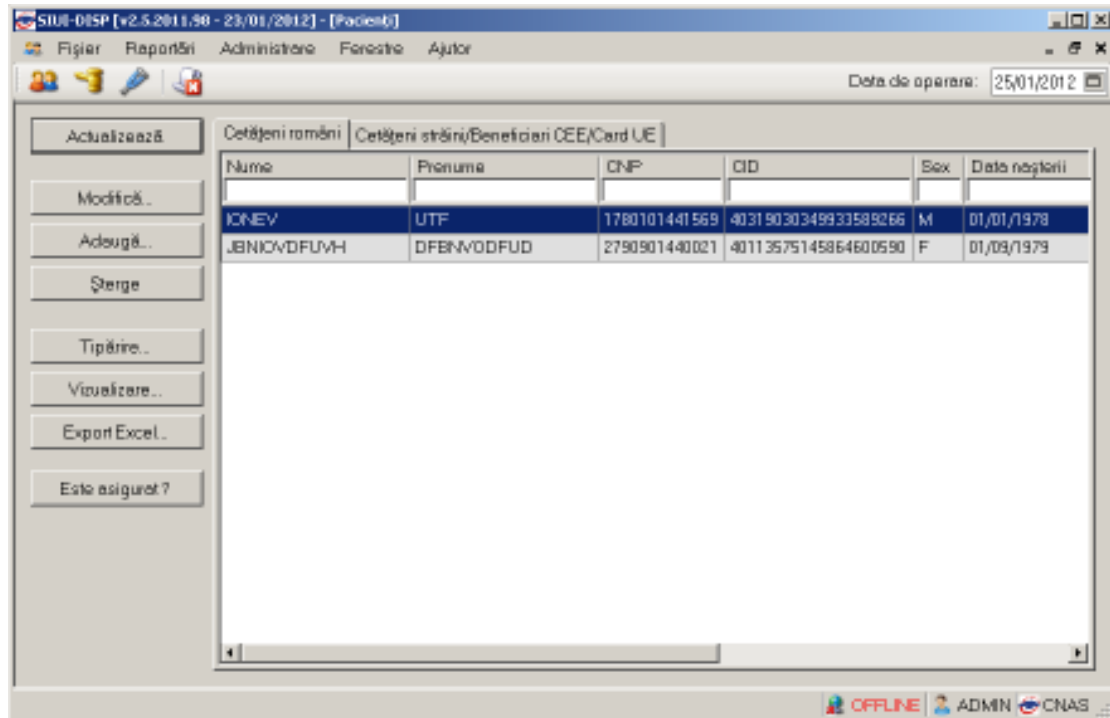


Figura 8.2 - Fereastra Cetățeni români

Fereastra "Cetățeni români" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

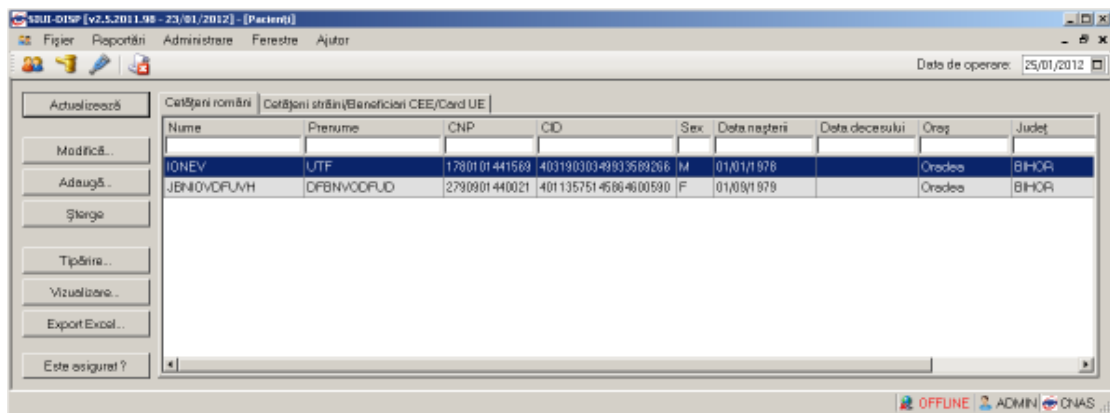


Figura 8.3 - Lista Pacienți români

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă** ale persoanelor luate în evidență. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP
VLAD	VASILE	1510426361943
VASILIU	STEFAN	1460102363869
TOMA	PAVEL	1510428364231
TOADER	DANI	1541231361935
STOICA	ION	1510426361935
SORESCU	MARIA	2540601364235

Figura 8.4 - Ordonare descendentă după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ

Figura 8.5 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce "CA", vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu "CA":

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ
IONEV	UTF	1780101441569	40319030349933589266	M	01/01/1978		Oradea	BIHOR

Figură 8.1-6 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: "; " și "'".

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin

„Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ
IONEV	UTF	1780101441569	40319030349933589266	M	01/01/1978		Oradea	BIHOR

Figura 8.6 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; „click” pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii
AMET	CAMER	2851219132813	F	19/12/1985
BUJULEC	CARMEN NICOLETA	2630309134014	F	09/03/1963
BUMBACEL	CAMELIA	2740501364234	F	01/05/1974
BUMBAR	CATUTA	2700519390698	F	19/05/1970
CALIN	CAMELIA	2630408400618	F	08/04/1963
CRACIUN	CAMELIA	2821010132825	F	10/10/1982
DICHIU	CAROL VIOREL	1690302131228	M	02/03/1969
DONE	CAMELIA	2680105131222	F	05/01/1968
DONE	CATALINA	2880108134181	F	08/01/1988

Figura 8.7 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin „click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

8.1.1.1 Adăugare pacient român fara conexiune securizata (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor români, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-DISP** deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Adăugare pacient

Date personale

CNP * CID Sex *

Nume * Data nașterii *

Prenume * Data decesului

Casa de asigurări * AOPSNAJ Data ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină RH

Adresă

Județ * BIHOR

Localitate * ORADEA

Strada Străzi...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 8.8 - Adăugare pacient

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu „click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-DISP** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată. Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **SIUI-DISP** afișează mesajul de avertizare:



Figura 8.9 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **SIUI-DISP** afișează mesajul de avertizare:

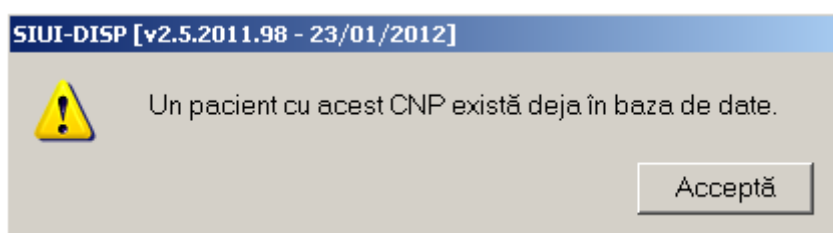


Figura 8.10 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nașterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreapta al câmpului.

În cazul în care valoarea în câmpul "Data nasterii" diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **SIUI-DISP** va afișa mesajul de avertizare:

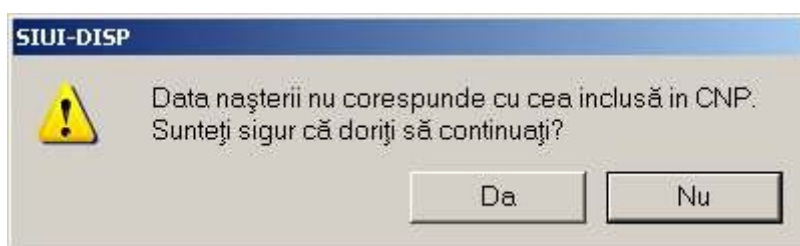


Figura 8.11 - Eroare data nașterii

În cazul în care câmpurile **Nume, Prenume** sunt necompletate **SIUI-DISP** va afișa următorul mesaj:

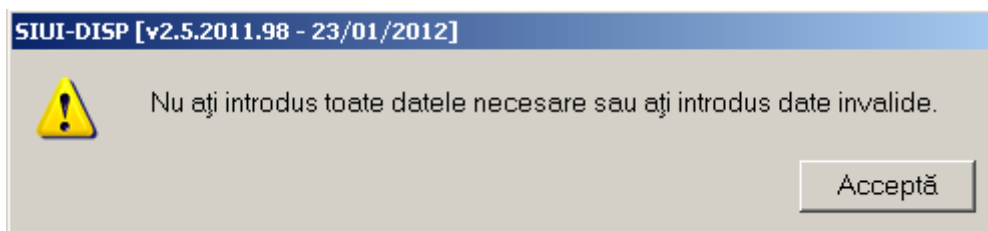



Figura 8.12 - Eroare nume, prenume necompletate

Câmpul **Casa de asigurari** se completează prin apăsare pe butonul  din partea dreapta a câmpului. Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor Județene de Sănătate. Se alege informația dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă pe butonul **Selectează**/dublu click cu butonul mouse-ului.

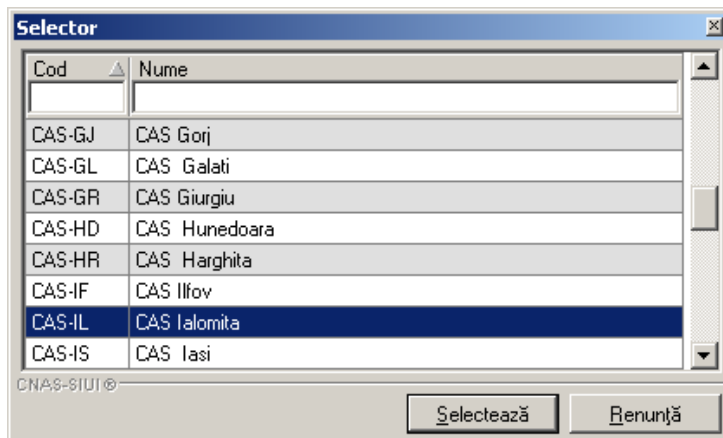


Figura 8.13 - Selector Casa de asigurari

Pentru câmpul **Județ naștere** - câmp opțional- activăm selectorul cu județe:



Figura 8.14 - Selector Județ naștere

După ce am ales județul, devine activ câmpul **Loc. naștere** - câmp obligatoriu



Figura 8.15 - Selector Loc. Naștere

Câmpul „Act de identitate” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector **SIUI-DISP** deschide fereastra **Act de identitate**.

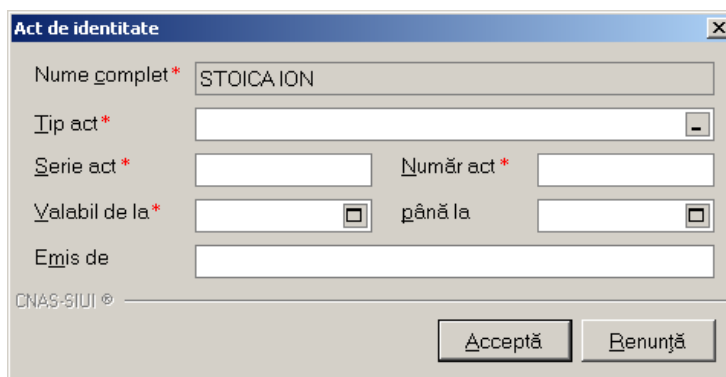


Figura 8.16 - Act de identitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra **Selectie tip act de identitate**.

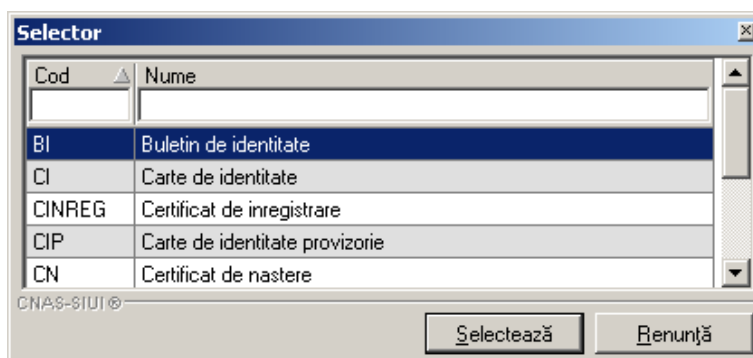


Figura 8.17 - Tip act de identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apasă butonul **Selectează**.

SIUI-DISP revine în fereastra **Persoane**.

Câmpul **Grupa sanguină, RH** sunt câmpuri opționale, nu se editează, **utilizatorul** alege cu tasta săgeata jos sau cu mouse-ul

Județul în care persoana domiciliază nu se editează; el **utilizatorul** alege prin intermediul butonului **Selectează**, din lista afișată în dialogul "Selector".

Odată introdus județul, **localitatea** se adaugă în mod similar.

În cazul în care județul sau localitatea au rămas necompletate, **SIUI-DISP** afișează un mesaj de avertizare:

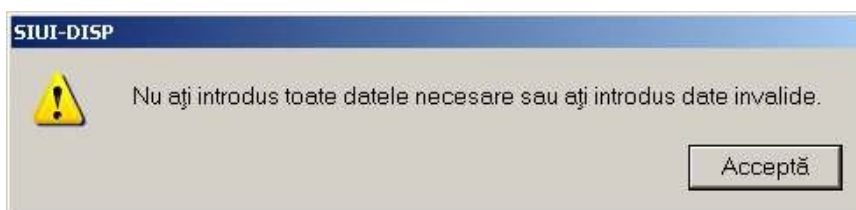


Figura 8.18 – Eroare date domiciliu necompletate

Adresa (conținând informații legate de **stradă, număr, apartament**) este opțională.

Codul poștal este, de asemenea, un câmp opțional.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.1.1.2 Adăugare pacient român conexiune securizata (online)

Daca indicatorul de stare este ONLINE, la editarea CNP-ului, **SIUI-DISP** trimite o cerere de interogare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

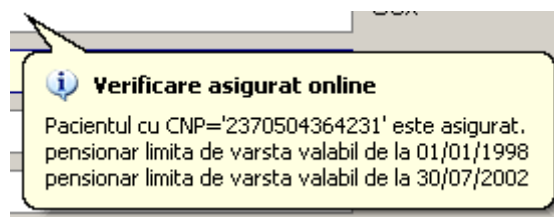


Figura 8.19 - Verificare calitate de asigurat online

In bara de stare **SIUI-DISP** afiseaza evolutia procesului si, de asemenea, mesajul cu raspunsul SIUI-ului.



Figura 8.20 – Bara de stare a procesului de validare

Odata completat CNP-ul, **SIUI-DISP** afiseaza mesajul referitor la calitatea de asigurat a pacientului.

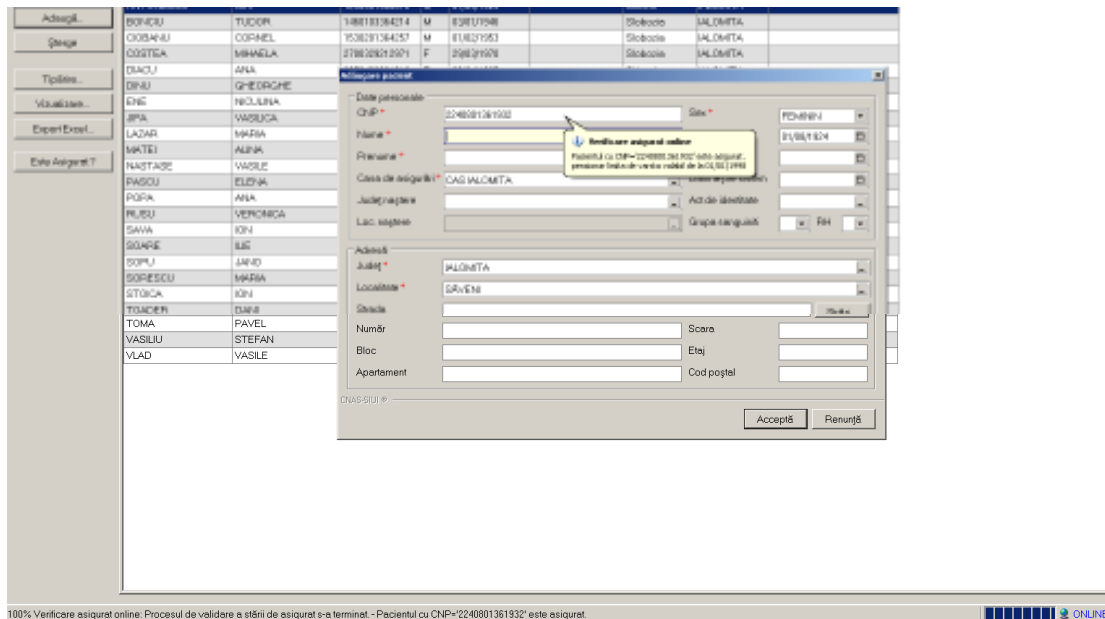



Figura 8.21 - Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi: Pacientul este asigurat, Pacientul nu este asigurat, Pacientul este decedat, CNP-ul nu se regaseste in SIUI.

Utilizatorul completeza celelalte campuri in modul prezentat in [capitolul Adăugare pacient roman fara conexiune securizata \(offline\)](#) si se salveaza

8.1.1.1.3 Modificare pacient român

Pentru a modifica datele unei persoane, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".


La acțiunea de modificare **SIUI-DISP** deschide fereastra "Modificare pacient", dar cu valorile existente în baza de date.

Figura 8.22 - Modificare date pacient

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare pacient roman fara conexiune securizata](#), respectiv [Aadaugare pacient roman conexiune securizata](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare **utilizatorul** accesează butonul "Acceptă".

8.1.1.1.4 Ștergere pacient român

Pentru ștergerea unei persoane aflate pe listă, **Utilizatorul** selectează persoana din lista persoanelor, iar apoi apasă butonul .

SIUI-DISP afișează dialogul de confirmare a anulării:

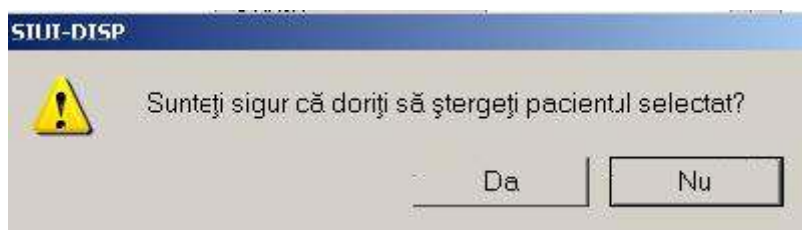
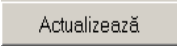


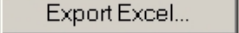
Figura 8.23 - Dialog de confirmare Ștergere

Pacientul este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

8.1.1.1.5 Actualizare lista cu pacienti romani

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului  cu “click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

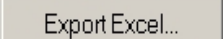
8.1.1.1.6 Export lista cu pacienti romani in Excel

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.



Figura 8.24 – Export listă pacienților romani în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacienților unitatii medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă**

Lista pacienților unității medicale 1593956482									
Nume	Prenume	CNP	CTD	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
IDNEV	UTF	1780101441569	40319030349933589266	M	01/01/1978		Craiova	B-HOR	

Figura 8.25 - Fișier Excel listă pacienti romani

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

8.1.1.1.7 Tiparire lista cu pacienti români

Pentru a tipări lista pacienților la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

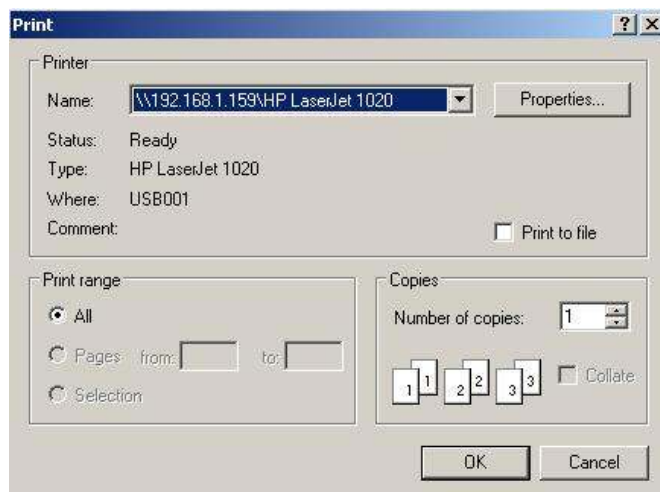


Figura 8.26 - Tiparire listă pacienti romani

8.1.1.1.8 Vizualizare lista cu pacienti romani

Pentru vizualizarea listei pacientilor romani într-un fișier in vederea printarii ulterioare se filtrează înregistrările dorite si se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care contine într-un fișier datele despre pacientii selectati.

Lista pacienților unității medicale 1593956482

<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>CNP</i>	<i>CID</i>	<i>Sex</i>	<i>Data nașterii</i>	<i>Data decesului</i>
IONEV	UTF	1780101441569	40319030349933589266	M	01/01/1978	

Figura 8.27 - Vizualizare listă pacienti romani

8.1.1.1.9 Este asigurat?

Pentru verificarea calitatii de asigurat a unui pacient deja introdus, se selectează din lista un pacient si se apasă butonul *Este asigurat?* Raspunsul va apărea sub forma de mesaj afisat in bara de stare si poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat

Pacientul este asigurat si se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

8.1.1.2 Cetățeni straini

După accesarea meniului „*Fișier*” → “*Pacienti*”, se poate deschide în mod maximizat lista cu cetatenii straini inregistrati la unitatea medicale prin acționarea butonului stanga al mouse-ului pe fereastră cu numele “*Cetateni straini*” din zona [Ecran de Afișare](#).

Actualizează		Cetățeni români	Cetățeni străini					
Nume	Prenume	Țară origine	Sex	Data nașterii	Cod persoană	Număr emitenț	Număr card	Data e
DOE	JOHN	AUSTRALIA	M	13/08/1966				
SMITH	ANA	UK	F	12/02/1943	7488NU573002	123123		

Figura 8.28 - Fereastra cu cetatenii straini

Fereastra "Cetățeni straini" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Nume	Prenume	Țară origine	Sex	Data nașterii	Cod persoană	Număr emitenț	Număr card	Data e
DOE	JOHN	AUSTRALIA	M	13/08/1966				
SMITH	ANA	UK	F	12/02/1943	7488NU573002	123123		

Figura 8.29 - Lista cetateni straini

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Tara de origine, Sex, Data nașterii, Cod persoana, Numar emitenț, Numar card, Data expirare** ale cetatenilor straini luati în evidență. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.
- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	Țară origine	Sex	Data nașterii	Cod persoană	Număr emitenț	Număr card	Data expirare

Figura 8.30 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";", " " și "'".

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	Țară origine	Sex	Data nașterii
DOE	JOHN	AUSTRALIA	M	13/08/1966
SMITH	ANA	UK	F	12/02/1943

Figura 8.31 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Nume	Prenume	Țară origine	Sex	Data nașterii	Cod persoană	Număr emitent	Număr card	Data ex
ADAMS	MARY	CANADA	F	12/08/1954				
DOE	JOHN	AUSTRALIA	M	13/08/1966				
JOHNSON	MARK	IRLANDA	M	10/03/1959	9277839256OP6	189922		
LOUIS	ANNIE	IRELANDA	F	10/03/1954	4000407619K4U1000000			

Figura 8.32 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

8.1.1.2.1 Adăugare cetățean străin

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor straini, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-DISP** deschide fereastra **Adăugare cetatean strain**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Figura 8.33 - Adăugare cetatean strain

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii.

Navigarea între câmpuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date.

La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-DISP** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Dacă cetateanul strain este rezident atunci dacă s-a introdus in campul **CNP rezident** un CNP invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **SIUI-DISP** afișează mesajul de avertizare:



Figura 8.34 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **SIUI-DISP** afișează mesajul de avertizare:



Figura 8.35 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nașterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreapta al câmpului.

În cazul în care câmpurile **Nume, Prenume** sunt necompletate **SIUI-DISP** va afișa următorul mesaj:

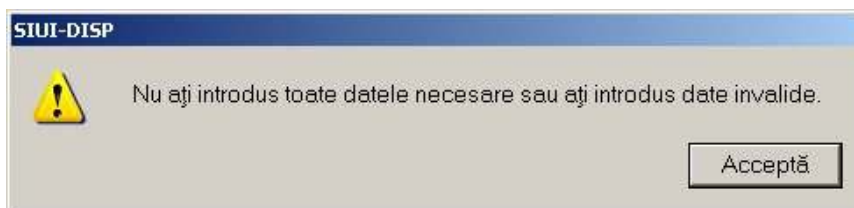


Figura 8.36 - Eroare nume, prenume necompletate

Dacă cetățeanul străin este rezident (câmpul **Este rezident** este Da), în locul câmpului needitabil **Cod identificare** apare câmpul editabil **CNP rezident** care trebuie în mod obligatoriu completat;


Dacă cetățeanul străin este european (câmpul **Este european** este Da) câmpurile de sub eticheta **Date card** devin editabile și obligatorii.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.1.2.2 Modificare cetățean străin

Pentru a modifica datele unui cetățean străin, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".


La acțiunea de modificare **SIUI-DISP** deschide fereastra “**Modificare cetățean strain**”, dar cu valorile existente în baza de date.

Figura 8.37 - Modificare date cetățean strain

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare cetățean strain](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul “*Acceptă*”.

8.1.1.2.3 Ștergere cetățean străin

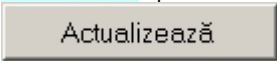
Pentru ștergerea unui cetățean strain aflat pe listă, **Utilizatorul** selectează cetățeanul respectiv din lista cetățenilor straini, iar apoi apasă butonul .

SIUI-DISP afișează dialogul de confirmare a anulării:

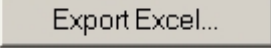
Figura 8.38 - Dialog de confirmare Ștergere

Cetățeanu strain este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

8.1.1.2.4 Actualizare listă pacienților straini

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei cetățenilor straini prin apăsarea butonului  cu “click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

8.1.1.2.5 Export listă pacienților straini in Excel

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista cetatenilor straini într-un fișier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

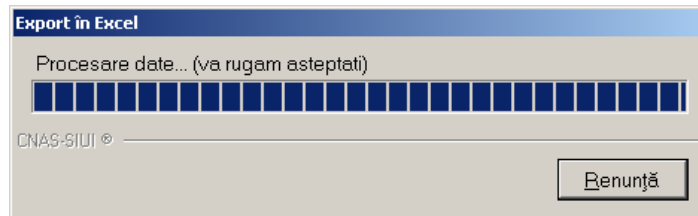
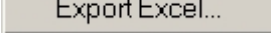


Figura 8.39 – Export listă pacienților straini în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacienților unitatii medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, Tara origine, Sex, Data nașterii, Cod persoana, Numar emitent, Numar card, Data expirare**

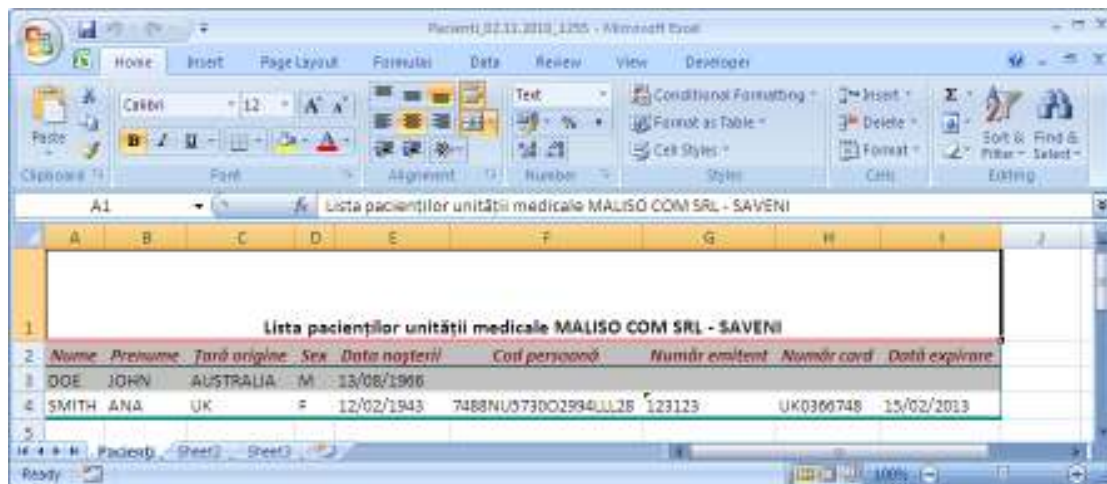


Figura 8.40 - Fișier Excel listă pacienti straini

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

8.1.1.2.6 Tiparire lista cu cetateni straini

Pentru a tipari lista cetatenilor straini la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

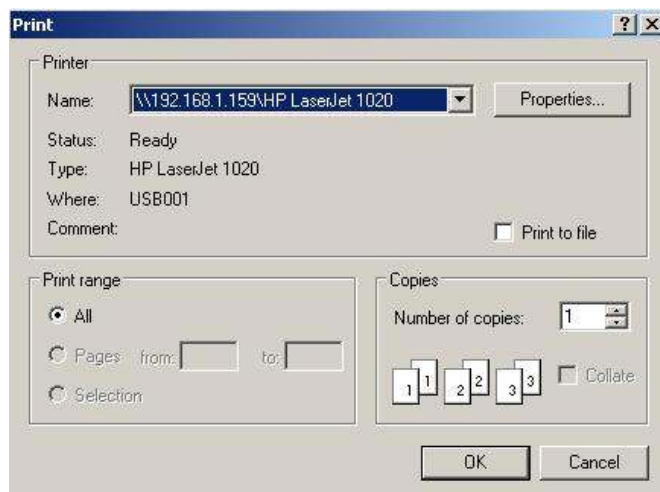


Figura 8.41 - Tiparire listă cetateni straini

8.1.1.2.7 Vizualizare lista cu cetateni straini

Pentru a tipări lista cetățenilor străini la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*

Pentru vizualizarea listei cetatenilor străini într-un fișier in vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite si se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care contine intr-un fisier datele despre pacientii selectati.



Figura 8.42 – Vizualizare lista cetateni straini

8.1.2. Decizii de acordare dispozitive

În această secțiune sunt afișate Deciziile de acordare respectiv reparatie înregistrate într-un interval de timp și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda **Decizii**

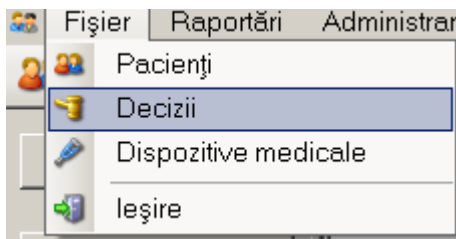


Figura 8.43 – Accesare secțiune Decizii

- cu combinația de taste **Alt + F, D**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

8.1.2.1 Decizii de acordare dispozitive

La apelarea modulului „Decizii”, **SIUI-DISP** deschide implicit, în zona [Ecran de Afișare](#), în mod maximizat fereastra cu numele „Decizii de acordare” în care este afișată lista cu deciziile de acordare înregistrate la unitatea medicală în decursul lunii curente.

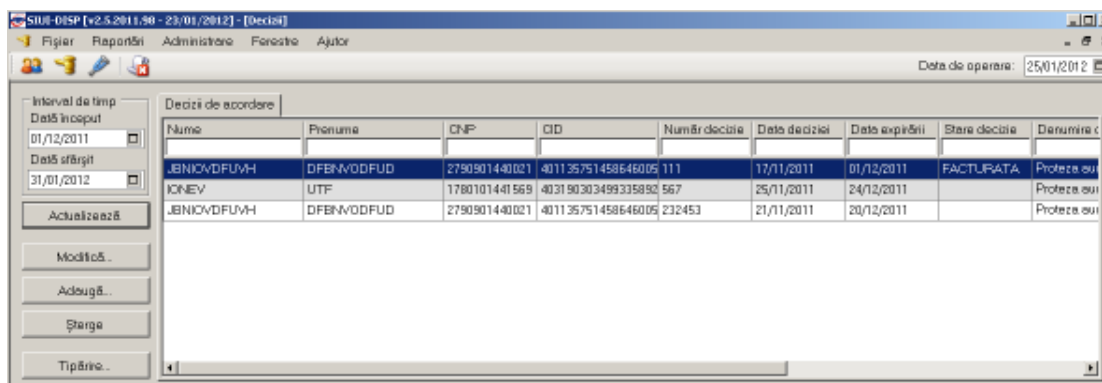


Figura 8.44 - Decizii de acordare dispozitive medicale

Fereastra “Decizii de acordare” este redimensionabilă și este împărțită în două zone:

- zona din stânga - reprezintă zona de selecție a deciziilor de acordare pentru vizualizare și conține:
 - câmpurile **Data început**, **Data sfârșit** – care determină intervalul pentru care se face operarea
 - butoanele **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Actualizează**, **Export Excel**, **Tiparire**, **Vizualizare**, **Sincronizează**
- zona din dreapta – conține lista deciziilor de acordare dispozitive care au fost înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat:
 - **Nume** – numele pacientului
 - **Prenume** – prenumele pacientului

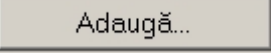
- **CNP/ID** – codul numeric personal al pacientului roman sau codul de identificare daca pacientul este strain
- **CID** – Cod identificare asigurat
- **Număr decizie** – numărul deciziei de acordare a dispozitivului
- **Dată decizie** - data deciziei de acordare a dispozitivului
- **Data expirării** - data de expirare a deciziei
- **Stare decizie** - starea deciziei
- **Denumire dispozitiv** – denumirea dispozitivului
- **Tip dispozitiv** – tipul dispozitivului
- **Tip proteza**
- **Pret acceptat**

Nume	Prenume	CNP / ID	Număr decizie	Data deciziei	Data expirării	Stare decizie	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Tip proteză	Pret acceptat
------	---------	----------	---------------	---------------	----------------	---------------	---------------------	----------------	-------------	---------------

Figura 8.45 - Coloane listă decizii de acordare dispozitive medicale

8.1.2.1.1 Adăugare decizie de acordare dispozitiv

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista deciziilor de acordare dispozitive medicale,

Utilizatorul apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-DISP** deschide fereastra selector **Selector pacient**.

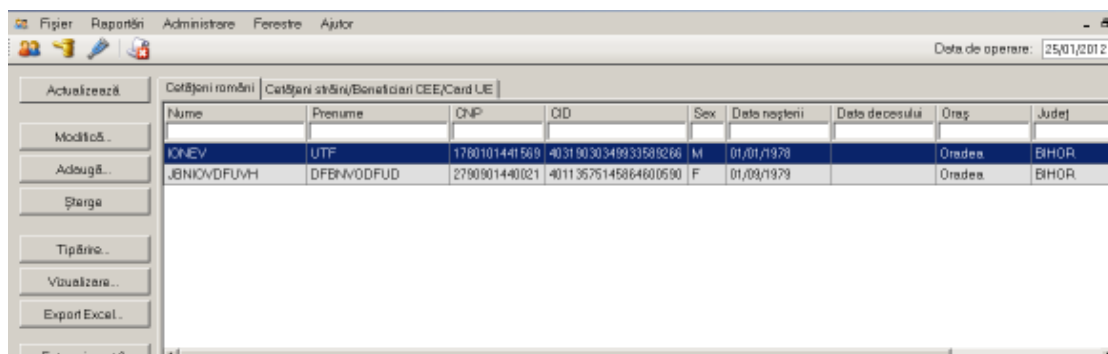


Figura 8.46 - Selectarea unui pacient

Daca starea indicatorului este ONLINE, atunci cand **Utilizatorul** selecteaza pacientul din lista i se poate verifica automat si se afisa si calitatea de asigurat a acestuia daca apasa butonul *Este asigurat?* din selectorul de pacienti.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea (poate selecta un cetatean roman sau unul strain). **SIUI-DISP** afiseaza in bara de stare calitatea de asigurat a pacientului ales, daca este cetatean roman.

Figura 8.47 – Verificarea calitatii de asigurat online

SIUI-DISP afișează fereastra **Adăugă decizie de acordare dispozitiv**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Figura 8.48 - Adăugare decizie de acordare dispozitiv

Fereastra este împărțită în trei zone:

- *Date persoană:*
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientii selectate, completat automat de sistem;
 - **CID** - camp needitabil; reprezinta codul de identificare a asiguratului
 - **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Tara de origine** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurari de sanatate** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

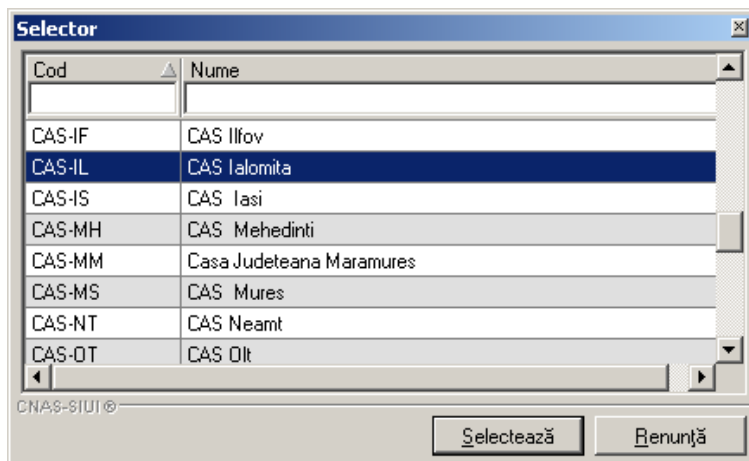



Figura 8.49 - Case judetene

- **Tip persoana** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

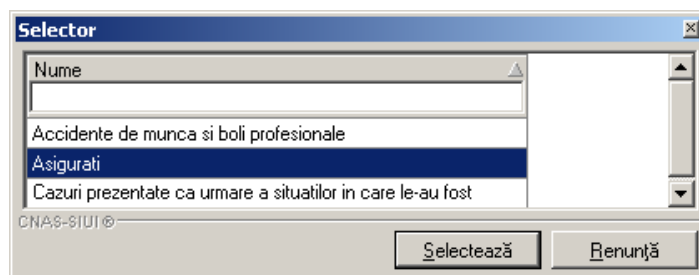


Figura 8.50 - Tip persoana

- *Date decizie:*
 - **Număr decizie** - câmp obligatoriu;
 - **Dată decizie** - câmp obligatoriu de tip dată;
 - **Dată expirare** - câmp opțional de tip dată, se completeaza automat in functie de data deciziei;
 - **Număr cerere** - câmp opțional;
 - **Dată cerere** - câmp opțional de tip dată;
 - **Stare decizie** - câmp opțional cu selector, se poate selecta una din valorile: Facturata, Nefacturata, Expirata, Facturata partial.
- *Date dispozitiv:*
 - **Denumire dispozitiv** - câmp obligatoriu cu selector

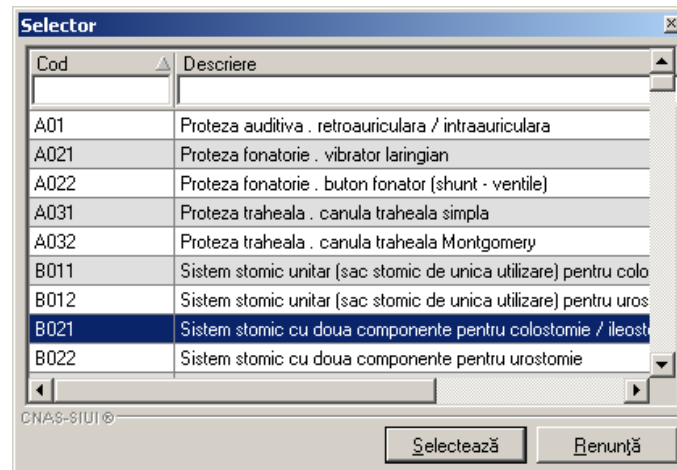


Figura 8.51 - Denumire dispozitiv

- **Tip dispozitiv** - câmp obligatoriu cu selector, devine editabil in functie de dispozitivul selectat
- **Tip proteză** - câmp opțional cu selector, se poate selecta una din valorile Definitiva sau Provizorie
- **Serie trimitere** - câmp opțional, maxim 20 de caractere
- **Numar trimitere** - câmp opțional, maxim 20 caractere
- **Numar taloane** - câmp needitabil, devine editabil si obligatoriu in functie de dispozitivul selectat
- **Diagnostic** - câmp opțional cu selector

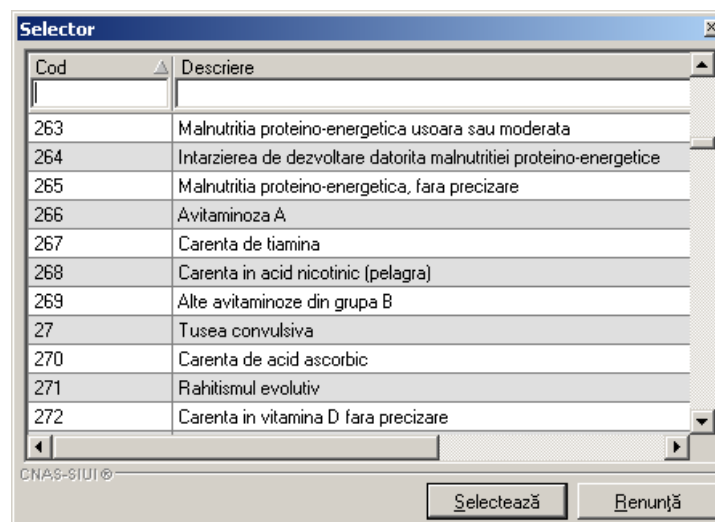



Figura 8.52 - Diagnostic

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

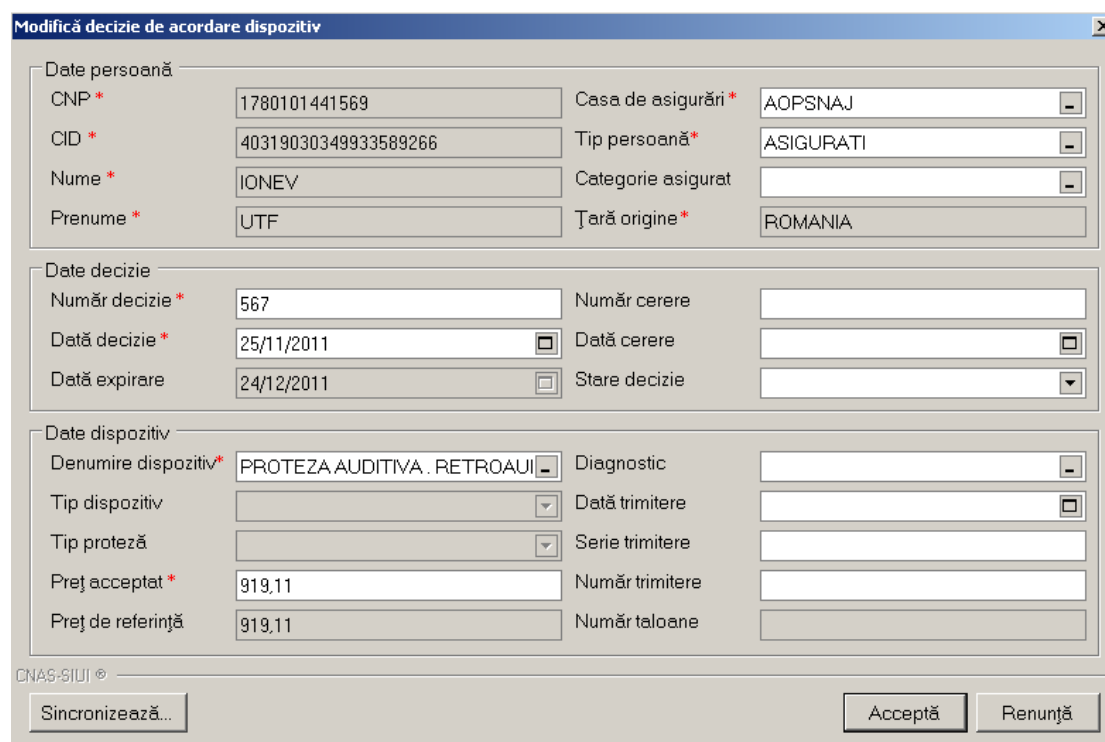
Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.2.1.2 Modificare decizie de acordare dispozitiv

Pentru modificarea unor informații referitoare la o decizie de acordare dispozitiv, **Utilizatorul** poate folosi una din variantele următoare:

- selectează decizia de acordare dispozitiv care urmează a fi modificată și apasă pe butonul  din zona stângă
- execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

SIUI-DISP afișează fereastra **Modificare decizie de acordare dispozitiv**:



Modifică decizie de acordare dispozitiv

Date persoană

CNP *	1780101441569	Casa de asigurări *	AOPSNAJ
CID *	40319030349933589266	Tip persoană *	ASIGURATI
Nume *	IONEV	Categorie asigurat	
Prenume *	UTF	Țară origine *	ROMANIA

Date decizie

Număr decizie *	567	Număr cerere	
Data decizie *	25/11/2011	Data cerere	
Data expirare	24/12/2011	Stare decizie	

Date dispozitiv

Denumire dispozitiv *	PROTEZA AUDITIVA . RETROAUI	Diagnostic	
Tip dispozitiv		Data trimitere	
Tip proteză		Serie trimitere	
Preț acceptat *	919,11	Număr trimitere	
Preț de referință	919,11	Număr taloane	

Figura 8.53 - Modificare decizie de acordare dispozitiv

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare decizie de acordare dispozitiv](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

8.1.2.1.3 Ștergere decizie de acordare dispozitiv

Pentru ștergerea unei decizii de acordare dispozitiv medical **Utilizatorul** procedează astfel:

- accesează fereastra **Decizii de acordare** dispozitive
- selectează decizia de acordare care urmează a fi ștersă
- apasă butonul Șterge

SIUI-DISP afișează mesajul de confirmare a ștergerii

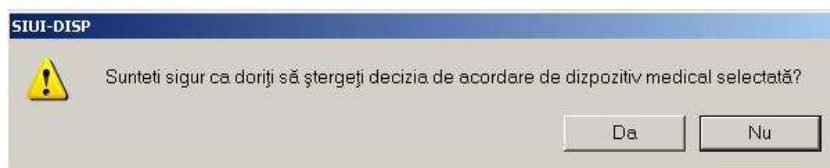
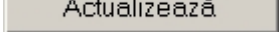


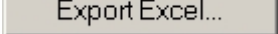
Figura 8.54 - Confirmare ștergere decizie de acordare dispozitiv

La răspuns afirmativ **SIUI-DISP** șterge decizia de acordare dispozitivul medical.

8.1.2.1.4 Actualizare

Utilizatorul poate selecta un interval de timp, apoi apasă butonul  cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului. **SIUI-DISP** va afișa lista deciziilor de acordare dispozitive medicale înregistrate în intervalul de timp specificat.

8.1.2.1.5 Export Excel

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista deciziilor de acordare dispozitive medicale într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

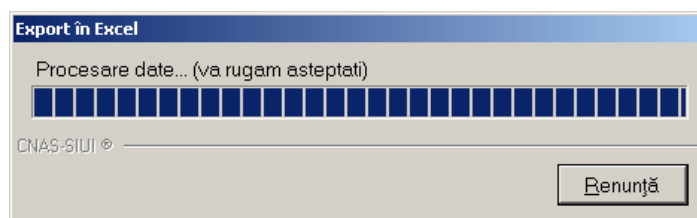
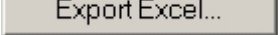


Figura 8.55 - Export listă decizii de acordare dispozitive medicale în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Evidenta Deciziei de acordare la unitatea medicală ...**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP/PID, Număr decizie, Dată decizie, Data exirare, Stare decizie, Denumire dispozitiv, Tip dispozitiv, Tip proteza, Pret acceptat.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	BONCU	R0009	240200004014	211117	15/09/2020	14/09/2020													
2	NAUTA	V0012	212000000000	212000	09/09/2020	09/09/2020													
3	DN	N01234	212000000000	212000	25/09/2020	24/09/2020													
4	STOICA	R001	211342930155	212000	15/09/2020	11/09/2020													
5	DOB	IC001	200000000000	212000	01/09/2020	01/09/2020													
6	COARA	R001	243400000000	212000	25/09/2020	24/09/2020													
7	BOARA	R001	245400000000	212000	14/09/2020	13/09/2020													
8	BOTH	R001	200000000000	212000	14/09/2020	13/09/2020													
9	BARBU	R001	210000000000	212000	25/09/2020	24/09/2020													
10	BARBU	R001	210000000000	212000	22/09/2020	20/09/2020													
11	BARBU	R001	210000000000	212000	22/09/2020	20/09/2020													
12	BARBU	R001	210000000000	212000	22/09/2020	20/09/2020													
13	BARBU	R001	210000000000	212000	22/09/2020	20/09/2020													
14	BARBU	R001	210000000000	212000	22/09/2020	20/09/2020													

Figura 8.56 - Fișier Excel cu lista deciziilor de acordare

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

8.1.2.1.6 Tiparire lista cu deciziile de acordare dispozitive medicale

Pentru a tipari lista cu deciziile de acordare la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

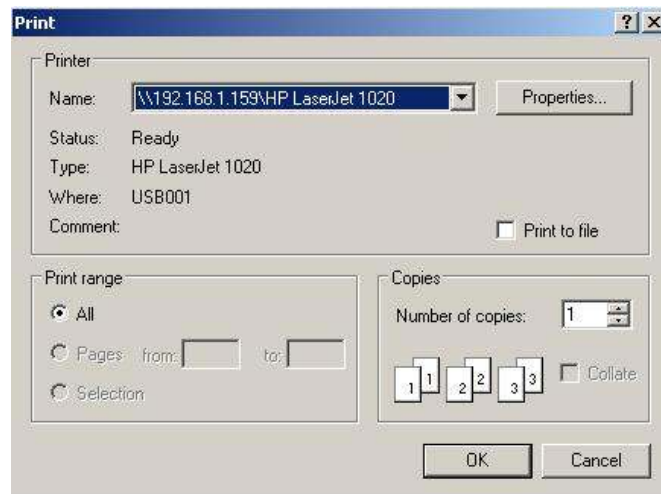


Figura 8.57 - Tiparire listă decizii de acordare dispozitive

8.1.2.1.7 Vizualizare lista cu deciziile de acordare dispozitive

Pentru a vizualiza lista deciziilor de acordare dispozitive medicale într-un fișier in vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care contine intr-un fisier datele despre deciziile de acordare selectate.

Print preview

SRI-BSP (v2.0.0) - 28/10/2010

Lista Decizii de acordare la unitatea MALISO COM SRL - SAVENI in intervalul 01/09/2010-30/11/2010

Numar	Nume	Prenume	CNP / ID	Numar decizie	Data deciziei	Data expirării	Stare decizie	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Tip proteză	Preț acceptat
1.	BONCU	TUDOR	146010384214	111112	15/09/2010	14/10/2010		Sonda Foley			24,83
2.	NASTASE	VASILE	1380904361941	5225551	09/09/2010	08/10/2010		Proteza auditivă - retroauriculară / intraauriculară			919,11
3.	INE	NICOLINA	2520401364215	5225552	15/09/2010	14/10/2010		Cleșea sacroiliacă			112,70
4.	STOICA	KON	1510426361935	5225553	13/09/2010	12/10/2010		Proteza parțială de picior - LIGSTRANC	DREAPTA	DEFINITVA	1634,89
5.	DOE	JOHN	0000000000000	5225554	03/09/2010	02/10/2010		Proteza parțială de picior - LIGSTRANC	STANGA	PROVIZORIE	1634,89
6.	SOARE	ILIE	1430401360001	5225555	15/09/2010	14/10/2010		Sac colector de urina			16,09
7.	SOARE	ILIE	1430401362001	5225556	14/09/2010	13/10/2010		Condens urinar			117,13
8.	SMITH	ANA	0000000000000	5225559	13/09/2010	12/10/2010		Proteza auditivă - retroauriculară / intraauriculară			919,11
9.	PASCU	ELIANA	2360301360040	5225561	15/09/2010	14/10/2010		Proteza parțială de picior - LIGSTRANC	STANGA	PROVIZORIE	1634,89
10.	JPA	VASILICA	2540426361718	5225562	12/10/2010	10/11/2010		Sonda Foley			24,83
11.	RUSU	VERONICA	2430401361932	5225563	14/10/2010	12/11/2010		Proteza parțială de picior - LIGSTRANC	DREAPTA	PROVIZORIE	1634,89
12.	COSTEA	MHAIELA	270030212971	54884	26/10/2010	24/11/2010		Sac colector de urina			16,09

Figura 8.58 - Vizualizare listă decizii de acordare dispozitive

8.1.2.1.8 Sincronizarea

Butonul **Sincronizeaza** permite sincronizarea datelor introduse cu alea din CNAS-SIUI (daca **utilizatorul** dispune de o conexiune securizata - indicatorul de stare este ONLINE).

Modifică decizie de acordare dispozitiv

Date persoană

CNP * 1780101441569 Casa de asigurări * AOPSNAJ

CID * 40319030349933589266 Tip persoană * ASIGURATI

Nume * IONEV Categorie asigurat

Prenume * UTF Țară origine * ROMANIA

Date decizie

Număr decizie * 567 Număr cerere

Data decizie * 25/11/2011 Data cerere

Data expirare 24/12/2011 Stare decizie

Date dispozitiv

Denumire dispozitiv * PROTEZA AUDITIVA . RETROAU Diagnostic

Tip dispozitiv Data trimitere

Tip proteză Serie trimitere

Preț acceptat * 919,11 Număr trimitere

Preț de referință 919,11 Număr taloane

CNAS-SIUI ©

Sincronizează... Acceptă Renunță

Figura 8.59 - Sincronizare

Utilizatorul completeaza numarul si data deciziei de acordare a dispozitivului medical si apasa butonul Sincronizeaza.

Figura 8.60 - Sincronizare

Utilizatorul selectează datele necesare pentru a face sincronizarea datelor

- Perioada de timp pentru care se face sincronizarea
- Calea de pe discul local unde se va salva exportul datelor.
- Numele fișierului are denumire implicită care cuprinde CUI-ul furnizorului, data și ora la care s-a realizat sincronizarea.

Figura 8.61 – Ecranul de completare a datelor necesare sincronizării

Utilizatorul apasă butonul Înainte și **SIUI-DISP** afișează fereastra de progres

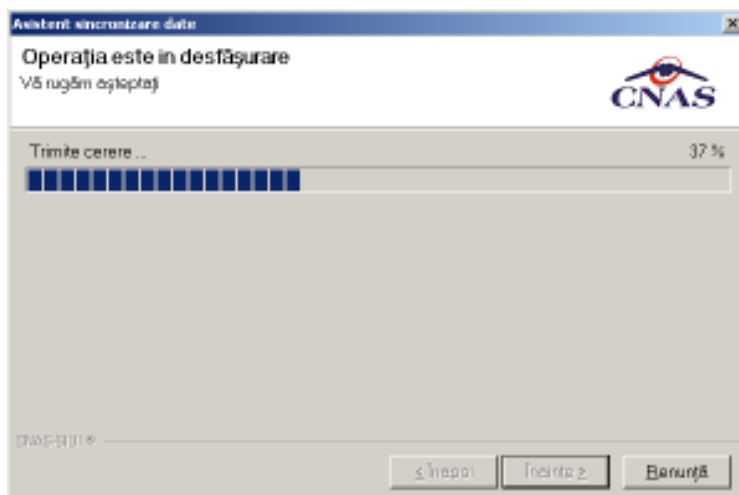


Figura 8.62 – Ecranul de progres al sincronizării deciziei

Când se încheie operația **SIUI-DISP** afișează mesajul de terminare cu succes a acesteia sau un mesaj de avertizare: combinația numărul deciziei și data decizie nu s-a găsit în baza de date.

Dacă operația s-a încheiat cu succes, atunci în fereastra de adăugare/modificare decizie **SIUI-DISP** va afișa automat celelalte date referitoare la decizie:

- Numar cerere
- Data cerere
- Stare decizie
- Denumire dispozitiv
- Tip dispozitiv, dacă este cazul
- Tip proteza, dacă este cazul
- Pret acceptat
- Data trimitere

Pentru salvarea deciziei **utilizatorul** apasă butonul *Accepta*.

8.1.3. Dispozitive medicale

În această secțiune sunt afișate Dispozitivele Medicale înregistrate într-un interval de timp și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fişier**, iar apoi pe comanda Dispozitive Medicale



Figura 8.63 – Accesarea secțiunii Dispozitive medicale

- cu combinația de taste **Alt + F, D**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

8.1.3.1 Acordari dispozitive

La apelarea modulului „Dispozitive Medicale”, **SIUI-DISP** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Dispozitive Medicale”, în zona [Ecran de Afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu dispozitivele acordate de unitatea medicală în decursul lunii curente.

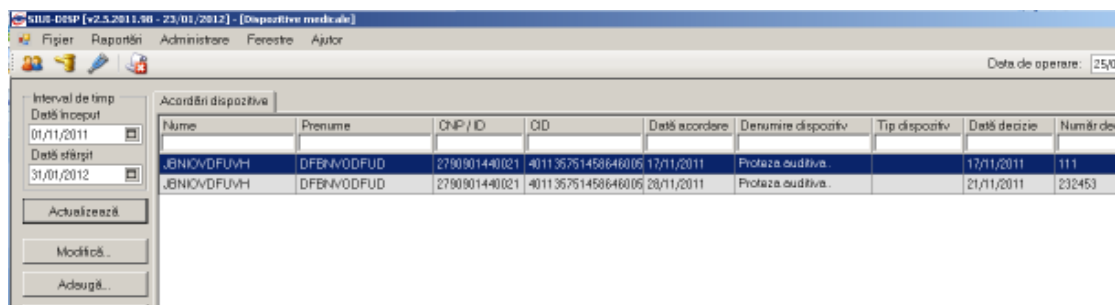


Figura 8.64 - Acordari dispozitive medicale

Fereastra “Dispozitive medicale” este redimensionabilă și este împărțită în două zone:

- zona din stânga - reprezintă zona de selecție a Dispozitivelor medicale pentru vizualizare și conține:
 - câmpurile Data început, Data sfârșit – care determină intervalul pentru care se face operarea
 - butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Actualizează, Export Excel, Tiparire, Vizualizare, Centralizator
 - câmpurile nedatabile Total facturat, Din care TVA - care reprezintă o însumare a dispozitivelor acordate facturate în intervalul selectat
- zona din dreapta – conține lista persoanelor pentru care au fost înregistrate acordari de dispozitive medicale în intervalul de timp selectat:

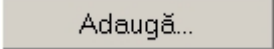
- Nume – numele pacientului
- Prenume – prenumele pacientului
- CNP/ID – codul numeric personal al pacientului (daca pacientul este cetatean roman) sau codul de identificare daca este cetatean strain
- CID – cod de indentificare asigurat
- Dată acordare – data acordării dispozitivului
- Denumire dispozitiv – denumirea dispozitivului
- Tip dispozitiv– tipul dispozitivului
- Număr decizie – numărul deciziei de acordare a dispozitivului
- Dată decizie - data deciziei de acordare a dispozitivului
- Numar talon - numarul de taloane (daca este cazul)
- Numar lot - numarul lotului din care este dispozitivul
- Numar factura - numarul facturii pe baza careia se acorda dispozitivul
- Data factura – data facturii pe baza careia se acorda dispozitivul
- Valoare factura - valoarea facturii
- Din care TVA - valoarea TVA-ului de pe factura
- Diferenta platita - diferenta de plata care o suporta pacientul

Nume	Prenume	CNP / ID	CID	Data acordare	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Data decizie	Număr dec

Figura 8.65 - Coloane listă acordari de dispozitive medicale

8.1.3.1.1 Adăugare acordare dispozitiv medical

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista acordarilor de dispozitivelor medicale, **Utilizatorul**

apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-DISP** deschide fereastra selector **Selector decizii de acordare dispozitiv**.

Selector decizie de acordare dispozitiv

Număr decizie	Data decizie	CNP	CID	Nume	Prenume	Denumire dispozitiv
111	17/11/2011	2790901440021	40113575146864600590	JBNI DVDFU/H	DFBNVDFUD	Proteza auditivă - retroauriculară / intrauriculară
234	30/10/2011	2790901440021	40113575146864600590	JBNI DVDFU/H	DFBNVDFUD	Proteza auditivă - retroauriculară / intrauriculară
967	25/11/2011	1780101441569	40319030349933589266	IONEV	UTF	Proteza auditivă - retroauriculară / intrauriculară
232463	21/11/2011	2790901440021	40113575146864600590	JBNI DVDFU/H	DFBNVDFUD	Proteza auditivă - retroauriculară / intrauriculară

CRAC-SUI-18

Selectează Renunță

Figura 8.66 - Selectarea unei decizii de acordare

Utilizatorul selectează persoana pentru care se face înregistrarea. **SIUI-DISP** afișează fereastra **Adăugare acordare dispozitiv medical**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Adăugare acordare dispozitiv medical

Date persoană

CNP * 1780101441569 Număr decizie * 567

CID * 40319030349933589266 Data decizie * 25/11/2011

Nume * IONEV Stare decizie

Prenume * UTF Număr talon

Tip persoană ASIGURATI

Date factură

Factură * Număr chitanță

Valoare facturată * 919,11 Diferență plătită

Din care TVA * 75,89 Data chitanță

Date dispozitiv

Data acordare * 25/01/2012 Autorizație furnizor *

Cantitate * 1 CUI producător

Serie lot * Cod vânzător

Denumire dispozitiv * PROTEZA AUDITIVA . RETROAURI CNP reprezentant

Tip dispozitiv Data producție

Tip proteză Data comandă

Preț acceptat 919,11 Data exp. garanție *

Preț de referință 919,11 Certificat garanție *

Tip confirmare Nr. declarație

Tip declarație

Figura 8.67 - Adăugare acordare dispozitiv medical

Fereastra este împărțită în trei zone:

- Date persoană
 - CNP - completat automat de sistem
 - CID - completat automat de sistem

- Nume - completat automat de sistem
- Prenume - completat automat de sistem
- Tip persoana - câmp opțional completat automat de sistem
- Număr decizie - câmp obligatoriu completat automat de sistem
- Număr talon - câmp opțional
- Dată decizie - câmp obligatoriu completat automat de sistem
- Stare decizie - câmp opțional
- Date factura
 - Serie factură - câmp opțional
 - Valoare factură - câmp obligatoriu
 - Dată factură - câmp opțional de tip dată
 - Din care TVA - câmp obligatoriu
 - Număr chitanță - câmp opțional
 - Dată chitanță - câmp opțional de tip dată
 - Diferenta platita - câmp opțional
 - Numar contract - câmp obligatoriu(este needitabil, se completeaza automat)
- Date dispozitiv
 - Cantitate - câmp opțional
 - Data acordarii - câmp obligatoriu de tip data
 - Serie lot - câmp opțional
 - Denumire dispozitiv - câmp obligatoriu cu selector

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
A01	Proteza auditiva . retroauriculara / intraauriculara	01.04.2010	
A021	Proteza fonatorie . vibrator laringian	01.04.2010	
A022	Proteza fonatorie . buton fonator (shunt - ventile)	28.07.2008	
A031	Proteza traheala . canula traheala simpla	28.07.2008	
A032	Proteza traheala . canula traheala Montgomery	28.07.2008	
B011	Sistem stomic unitar (sac stomic de unica utilizare) pentru colostomie / ileostomie	28.07.2008	
B012	Sistem stomic unitar (sac stomic de unica utilizare) pentru urostomie	28.07.2008	

Figura 8.68 - Selector dispozitiv

- Tip dispozitiv - câmp obligatoriu

Tip dispozitiv*	DREAPTA
Tip proteză *	DREAPTA
Preț acceptat	AMBELE
	STANGA

Figura 8.69 - Tip dispozitiv

- Tip proteză PROVIZORIE - câmp opțional cu opțiunile: DEFINITIVA sau
- Tip confirmare - câmp opțional

Tip confirmare	SEMNATURA BENEFICIARULUI
Tip declarație	SEMNATURA BENEFICIARULUI
	DOCUMENT POSTAL

Figura 8.70 - Tip confirmare

- Tip declarație - câmp opțional

Tip declarație	DE LA MEDIC
	DE LA MEDIC
	IMPLICITA

Figura 8.71 - Tip declarație

- Autorizație producător - câmp opțional
- CUI producător - câmp opțional
- CNP reprezentant - câmp opțional
- Dată producție - câmp obligatoriu
- Dată comandă - câmp obligatoriu
- Dată garanție - câmp obligatoriu
- Pret acceptat - pretul acceptat de pe decizie
- Pret de referinta - pretul de referinta al dispozitivului
- Certificat de garantie - câmp obligatoriu, maxim 50 de caractere
- Nr. declaratie - câmp obligatoriu, maxim 50 de caractere
- Cod vanzator - câmp opțional

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Daca indicatorul de stare este ONLINE, atunci odata cu apasarea butonului **Accepta SIUI-DISP** face si validarea online a datelor adaugate, corespunzatoare regulilor de validare din SIUI.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.3.1.2 Modificare acordare dispozitiv medical

Pentru modificarea unor informații referitoare la un dispozitiv medical **Utilizatorul** poate folosi una din variantele următoare:

- selectează pacientul pentru care a fost înregistrat dispozitivul medical care urmează a fi modificat și apasă pe butonul **Modifică...** din zona stângă
- execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

SIUI-DISP afișează fereastra **Modificare acordare dispozitiv medical**:

Date persoană			
CNP *	2790901440021	Număr decizie *	232453
CID *	40113575145864600590	Data decizie *	21/11/2011
Nume *	JBNIOVDFUVH	Stare decizie	
Prenume *	DFBNVODFUD	Număr talon	
Tip persoană	ASIGURATI		

Date factură			
Factură *	NOIU878, 29/11/2011	Număr chitanță	
Valoare facturată *	919,11	Diferență plătită	
Din care TVA *	75,89	Data chitanță	

Date dispozitiv			
Data acordare *	28/11/2011	Autorizație furnizor *	B9873
Cantitate *	1	CUI producător	
Serie lot *	N080U466	Cod vânzător	
Denumire dispozitiv *	PROTEZA AUDITIVA . RETROAUI	CNP reprezentant	
Tip dispozitiv		Data producție	
Tip proteză		Data comandă	
Preț acceptat	919,11	Data exp. garanție *	05/11/2013
Preț de referință	919,11	Certificat garanție *	OUP9-4938
Tip confirmare		Nr. declaratie	
Tip declarație			

Figura 8.72 - Modificare dispozitiv medical

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare acordare dispozitiv medical](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

8.1.3.1.3 Ștergere acordare dispozitiv medical

Pentru ștergerea unei acordari de dispozitiv medical asociate unei persoane **Utilizatorul** procedează astfel:

- accesează fereastra Acordari dispozitive medicale
- selectează pacientul pentru care a fost înregistrat dispozitivul medical care urmează a fi șters
- apasă butonul Șterge

SIUI-DISP afișează mesajul de confirmare a ștergerii

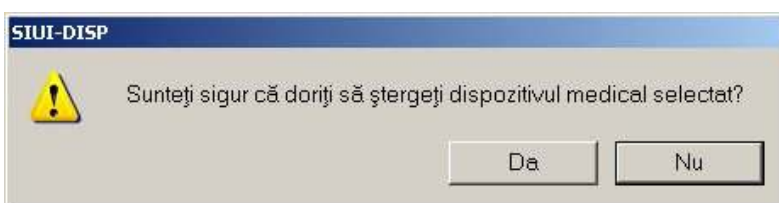
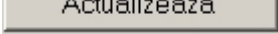


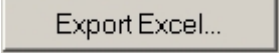
Figura 8.73 - Confirmare ștergere acordare dispozitiv medical

La răspuns afirmativ **SIUI-DISP** șterge dispozitivul medical.

8.1.3.1.4 Actualizare lista cu acordările de dispozitive medicale

Utilizatorul poate selecta un interval de timp, apoi apasă butonul  cu "click" al mouse-ului. **SIUI-DISP** va afișa lista dispozitivelor medicale înregistrate în intervalul de timp specificat.

8.1.3.1.5 Export lista cu acordările de dispozitive medicale in Excel

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista dispozitivelor medicale acordate într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, **SIUI-DISP** va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, **SIUI-DISP** afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

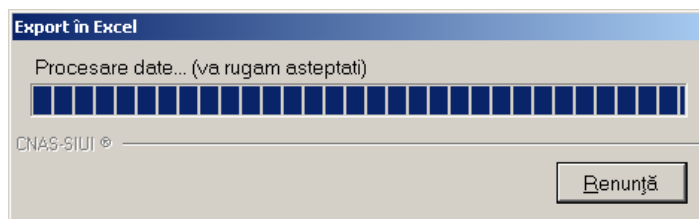


Figura 8.74 - Export listă dispozitive medicale în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Evidență dispozitive medicale la unitatea medicală**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP/PID, Dată acordare, Denumire dispozitiv, Tip dispozitiv, Număr decizie, Dată decizie, Număr talon, Numar lot, Valoare factura, Din care TVA, Diferenta platita.**

Nume	Prenume	CNP/PID	Data acordare	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Numar decizie	Data decizie	Numar talon	Numar lot	Valoare factura	Din care TVA	Diferenta platita
MARIN	VIORICA	5420034211	28/08/2008	Proteza de inalta presiune de inalta presiune		15/08/2008	5225501	3	M0885	28/08/2008	20,00	2,00
KONKEL	FLORIN	5420034211	28/08/2008	Surda Foley		15/08/2008	5225512	3	M0885	28/08/2008	20,00	2,00
IGARE	ELI	5420034211	28/08/2008	Surda relectiv de alta		15/08/2008	5225505	3	M0885	28/08/2008	20,00	2,00

Figura 8.75 - Fișier Excel listă dispozitive medicale

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

8.1.3.1.6 Tiparire lista cu acordarile de dispozitive medicale

Pentru a tipari lista acordarile de dispozitive medicale la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și **utilizatorul** apasă pe butonul **Tiparire**. **SIUI-DISP** deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi **utilizatorul** apasa butonul **OK**.

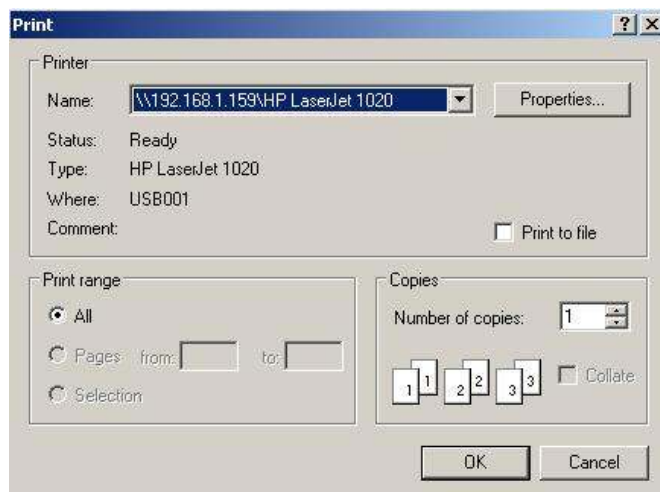


Figura 8.76 - Tiparire listă acrodari dispozitive

8.1.3.1.7 Vizualizare lista cu acordarile de dispozitive

Pentru vizualizarea listei acordarilor de dispozitive medicale într-un fișier in vederea printării ulterioare **utilizatorul** filtrează înregistrările dorite și acționează butonul *Vizualizare*. **SIUI-DISP** deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre acordarile selectate.

Numar	Nume	Prenom	CNP / ID	Data acordare	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Data decizie	Numar decizie	Telen	Numar lot	Numar factura	Data factura	Valoarea facturata	Bn care TVA	Diferenta plata
1.	NASTASE	VASILE	138094361941	27/03/2010	Proteza auriculara retroauriculara / intraur...		03/09/2010	5225551		1	NC004	28/09/2010	919,11	75,89	
2.	BONCIU	TUDOR	1490103364214	28/09/2010	Sonda Foley		15/09/2010	1111112		3	NC004	28/09/2010	34,68	2,08	
3.	DNE	NICULINA	2530401354215	30/09/2010	Ofetza scopilicea		15/09/2010	5225552		1	NC005	30/09/2010	112,70	9,31	
4.	SOARE	ILE	1430401390031	30/09/2010	Sac colector de urina		15/09/2010	5225555		1	NC005	30/09/2010	16,08	1,33	
5.	SOARE	ILE	1430401390031	30/09/2010	Sac colector de urina		14/09/2010	5225556		1	NC005	30/09/2010	16,08	1,33	
6.	SOARE	ILE	1430401390031	30/09/2010	Conditin uninar		14/09/2010	5225556	3	1	NC005	30/09/2010	117,13	9,67	
7.	NASTASE	VASILE	138094361941	28/10/2010	Proteza auriculara retroauriculara / intraur...		03/09/2010	5225551		1	NC006	28/10/2010	919,11	75,89	
8.	SOARE	ILE	1430401390031	27/10/2010	Conditin uninar		14/09/2010	5225556		2	NC006	28/10/2010	117,13	9,67	
9.	PASCU	ELENA	2390301390940	28/09/2010	Proteza partiale de picior LIGIFRANC	STANGA	15/09/2010	5225561		2	NC005	30/09/2010	1634,69	134,97	

Figura 8.77 - Vizualizare listă dispozitive acordate

8.1.3.1.8 Centralizarea dispozitivelor

Pentru centralizarea dispozitivelor într-un fișier in vederea printării ulterioare **utilizatorul** filtrează înregistrările dorite și acționează butonul *Centralizare*. **SIUI-DISP** deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre acordarile și reparațiile de dispozitive selectate și un total cu suma costurilor respective.

Print preview

SIUI-DISP [v2.5.11.96 - 20/01/2012]

Centralizator dispozitive - de la 01/09/2010 până la 30/11/2010

Nr.	Nume	Prenume	CNP / ID	Data scaduta	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Data de de de de	Mun de de de	Talon	Mun de de de	Runde de de de	Data de de de	Valoarea de de de	De de de de	Diferență de de de
1.	MAGTAGE	IRGILIE	130804001041	27/10/2010	Procedura auditiva		09/08/2010	522551		1	MEB04	28/09/2010	819,11	78,30	
3.	BONCIU	TUDOR	1408182004214	28/09/2010	Sonda Foley		15/08/2010	111112		2	MEB04	28/09/2010	34,03	2,03	
3.	EME	NICULINA	2828481304235	28/09/2010	Procedura auditiva		15/08/2010	522552		1	MEB08	28/09/2010	112,20	0,31	
5.	SDARIE	ILIE	1408481308031	28/09/2010	Sac colectar de urina		14/08/2010	522555		1	MEB08	28/09/2010	30,08	1,23	
5.	SDARIE	ILIE	1408481308031	28/09/2010	Sac colectar de urina		14/08/2010	522555		1	MEB08	28/09/2010	30,08	1,23	
6.	SDARIE	ILIE	1408481308031	28/09/2010	Coada anilor		14/08/2010	522555	3	1	MEB08	28/09/2010	117,10	0,67	
7.	MAGTAGE	IRGILIE	130804001041	28/10/2010	Procedura auditiva		09/08/2010	522551		1	MEB08	28/10/2010	819,11	78,30	
8.	SDARIE	ILIE	1408481308031	27/10/2010	Coada anilor		14/08/2010	522555		2	MEB08	28/10/2010	117,10	0,67	
8.	PAISCU	GLENA	2308281308040	28/09/2010	Procedura partata de polar	STANDA	15/08/2010	522551		2	MEB05	28/09/2010	1034,08	134,00	
11.	..SFA	IRGILIE	284842001718	27/10/2010	LISOFIAMIC		10/18/2010	522552	3	1	MEB08	28/10/2010	34,03	2,03	
12.	RUSU	MIRONICA	2408481301032	27/10/2010	Sonda Foley		14/18/2010	522552	2	2	MEB08	28/10/2010	1034,08	134,00	
13.	COSTEA	MIHAELA	270820012071	28/10/2010	Procedura partata de polar	DREAPTA	14/18/2010	522552		2	MEB08	28/10/2010	1034,08	134,00	
					Sac colectar de urina		20/18/2010	54084	3	2	MEB08	28/10/2010	30,08	1,23	
Total												5576,08	480,46		

03/11/2010 Pagina 1 din 1

Figura 8.78 - Centralizare dispozitive

8.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CJAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CJAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.

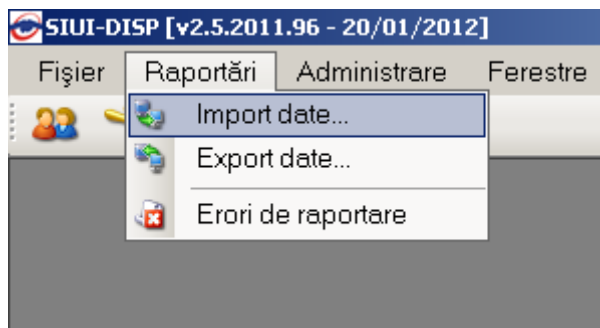


Figura 8.79 - Meniul Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- [Export Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **E** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Import Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

8.2.1. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea pacienților, dispozitivele medicale acordate sau reparate.

După accesarea acestei comenzi de către **Utilizator**, **SIUI-DISP** afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

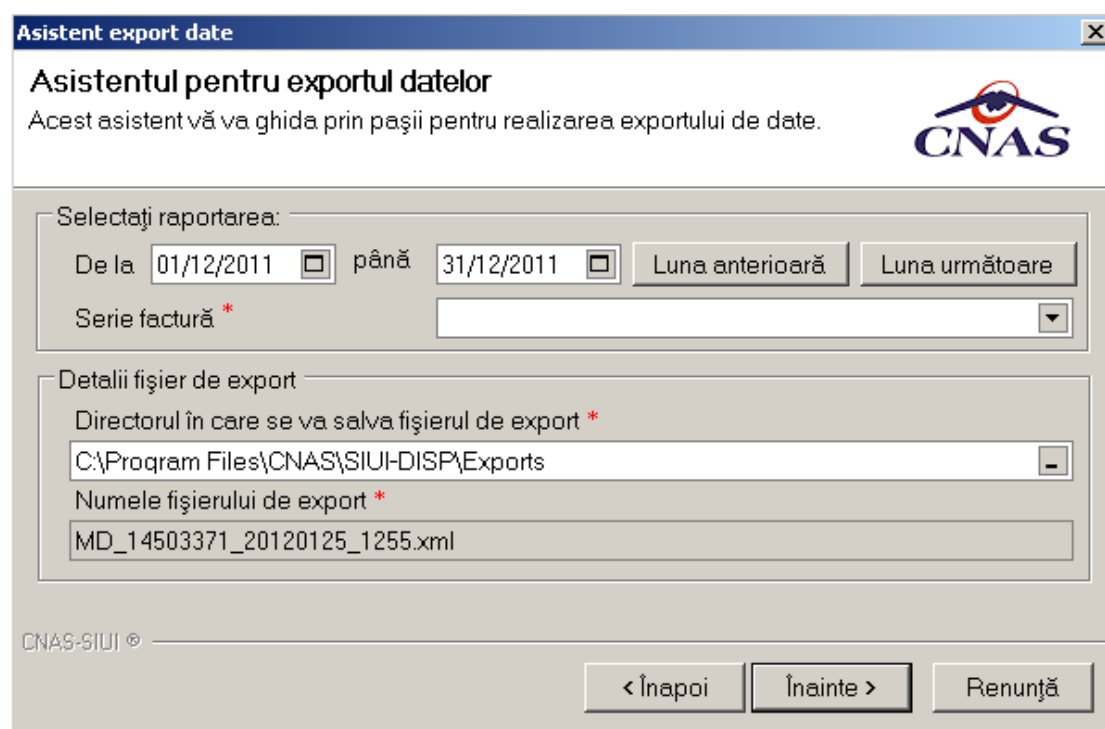


Figura 8.80 - Asistent pentru exportul datelor

SIUI-DISP afișează numele fișierului exportat (read-only). Perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferentă lunii curente. Serie factura este câmp obligatoriu cu selector din facturile înregistrate în intervalul de timp stabilit mai sus.

Utilizatorul poate selecta *Luna anterioară* sau *Luna următoare* pentru a schimba perioada de raportare.

Prin click pe butonul **Înainte** **SIUI-DISP** afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

Figura 8.81 - Selectarea tipului de raportare

8.2.1.1 Export online

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **SIUI-DISP** afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datelele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-DISP** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

8.2.1.2 Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS. **Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul **Înainte**.

La terminarea operației, **SIUI-DISP** afișează fereastra:

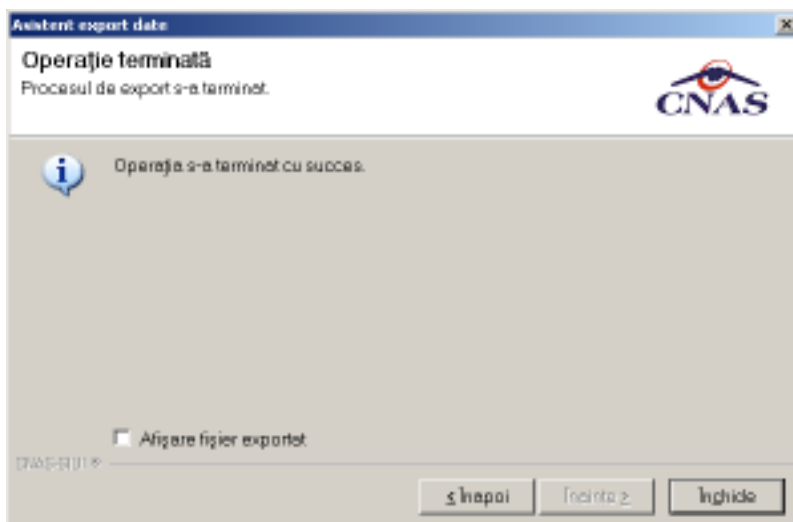


Figura 8.82 - Terminarea operației de export

8.2.2. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CJAS.

La accesarea de către **Utilizator** a comenzii "Raportări" --> "Import date", **SIUI-DISP** deschide fereastra cu titlul „Asistent Import date”

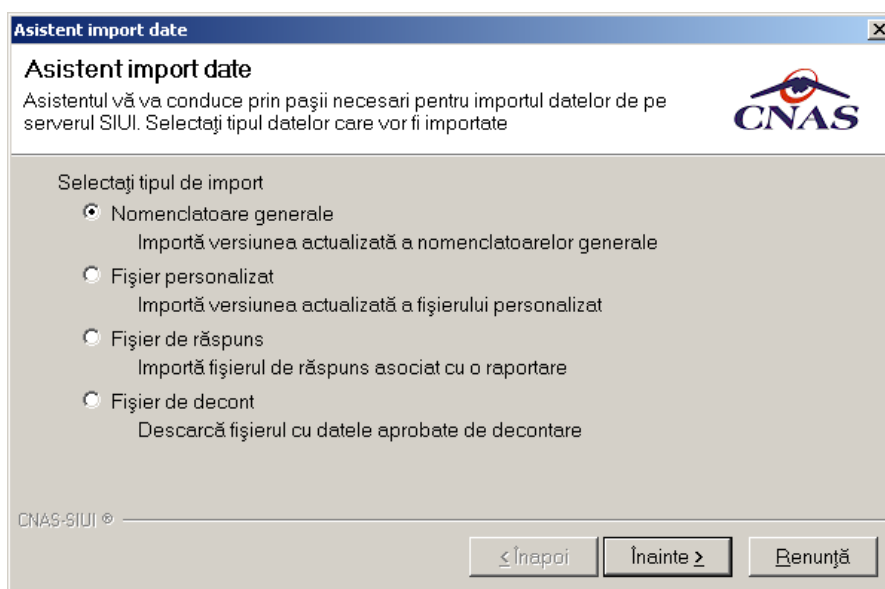


Figura 8.83 - Asistent import date

Se selectează tipul importului:

- **Nomenclatoare generale**- importă ultima versiune a nomenclatoarelor
- **Fișier personalizat** – importa ultima versiune a fișierului personalizat
- **Fișier de răspuns** – importă un răspuns asociat cu un fișier de raportare
- **Fișier de decont** – importă un fișier conținând datele despre decont

apoi se apasă butonul *Înainte*.

SIUI-DISP afișează fereastra Asistent pentru importul datelor.

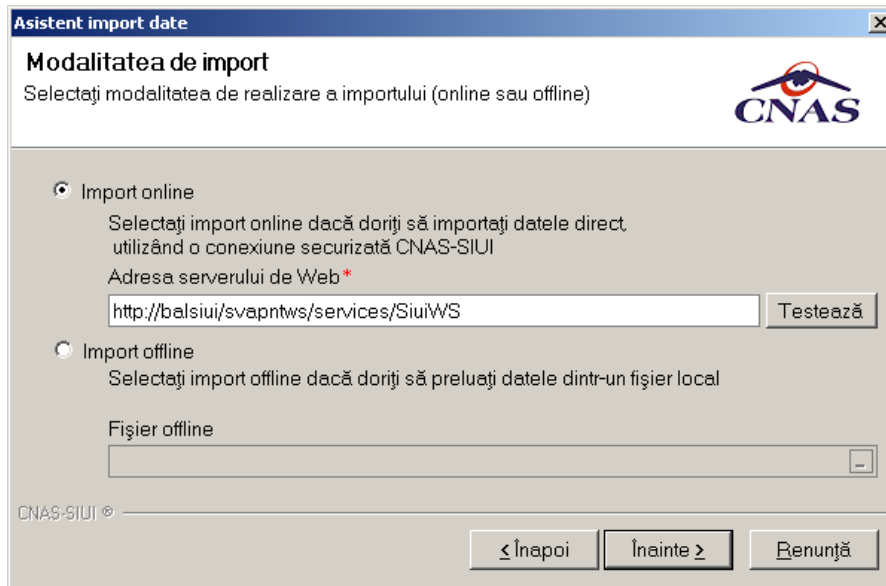


Figura 8.84 - Asistent pentru importul datelor

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul **Înainte**.

8.2.2.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni Internet.

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**.

SIUI-DISP afișează fereastra **Selecție fișier import**

Utilizatorul alege un fișier din listă și apoi apasă butonul **Înainte**.

În continuare, **Utilizatorul** configurează conexiunea către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare implicită. Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul **Înainte**. Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

8.2.2.2 Import offline

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul „Asistent raportare - Import date”, **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**.



Figura 8.85 - Import offline

SIUI-DISP afișează fereastra de selecție fișier.



Figura 8.86 - Fereastra de selecție fișier

Pe durata efectuării operației de import, **SIUI-DISP** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

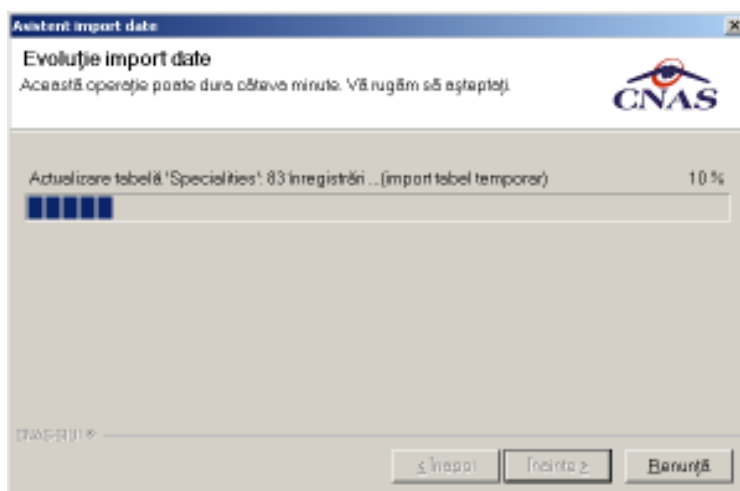


Figura 8.87 - Import date

Daca importul s-a realizat cu succes v-a fi afisata fereastra:

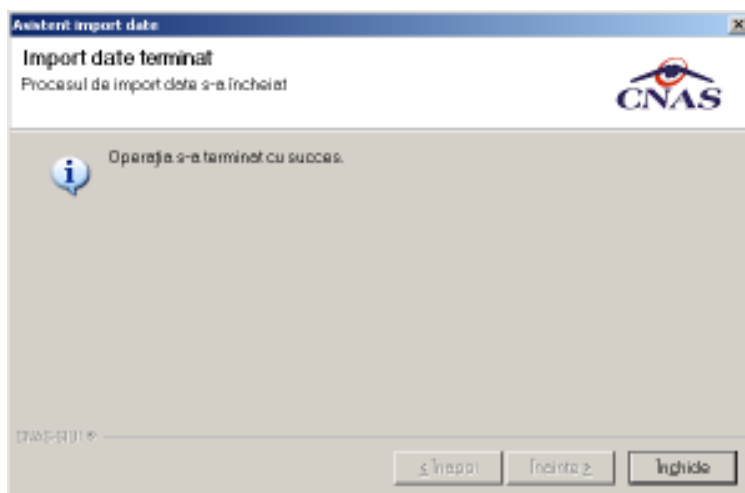


Figura 8.88 - Import date

altfel **SIUI-DISP** va afisata fereastra de erori a importului:

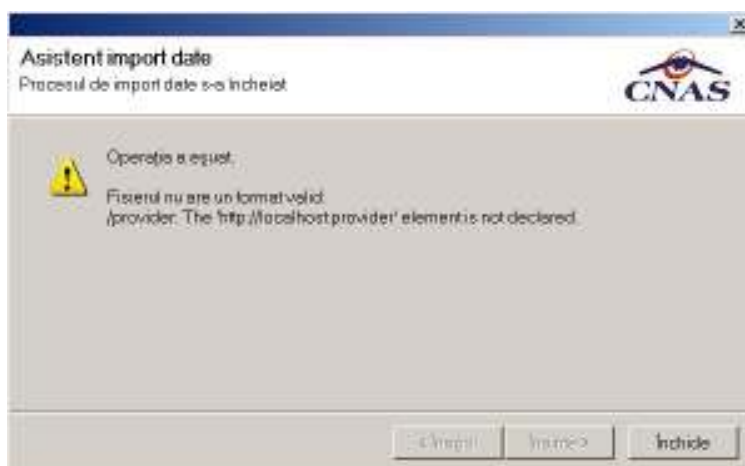


Figura 8.89 - Erori la import date

8.2.3. Vizualizare erori

După ce **Utilizatorul** acceseaza meniului „Raportari” --> “Vizualizare erori”, **SIUI-DISP** deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Lista erorilor corespunzatoare raportarilor”.

Perioada		Nume	Nume fisier	Data	Data de inceput	Data de sfarsit	Tip raport	Procesat
Data început	01/10/2010	MD_10041709_20101103	D:\SIUI\SIUI-DISP\SIUI-DISP	03/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input checked="" type="checkbox"/>
Data sfârșit	30/11/2010	MD_10041709_20101103	D:\SIUI\SIUI-DISP\SIUI-DISP	03/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>

Cod eroare	Descriere eroritate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Reportat
MD101	Dispozitiv medical DREAPTA, pentru pacientul 2430401361932, cod producator , data producerii ,valoare dispozitiv 1634.69		2430401361932	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista in baza de date.		Dispozitive Medi
	Dispozitiv medical , pentru					

Figura 8.90 - Vizualizare lista raportari

SIUI-DISP afișează lista erorilor corespunzatoare raportarilor efectuate in intervalul de timp specificat.

In cazul raportarilor fara erori la selectia fisierului corespunzator va fi afisat mesajul "Nu exista erori pentru raportarea selectata"

- În partea din stânga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente câmpurile:
 - Data început** – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
 - Data sfârșit** – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
- și butoanele: *Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel, Sincronizeaza, Centralizator*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale reparate:
 - Actualizează permite actualizarea înregistrărilor din listă
 - Editeaza permite editarea unei erori
 - Tiparire permite printarea inregistrarilor
 - Vizualizare permite vizualizarea inregistrarilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare
 - Export Excel permite exportul înregistrărilor într-un fisier Excel
-

Informațiile furnizate pentru fiecare fisier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fisier	Data	Data de inceput	Data de sfarsit	Procesat

Figura 8.91 - Coloane lista fisiere erori

- **Nume** – numele fisierului raportat
- **Nume fisier** – calea de directoare unde se gaseste fisierul
- **Data** – data de operarii
- **Data inceput** - data de inceput

- **Data sfarsit** - data de sfarsit
- **Procesat** - daca fisierul este procesat sau nu

Daca raportarea selectata a avut cel putin o eroare se va afisa o lista cu toate erorile intalnite:

Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportat
MD101	Dispozitiv medical DREAPTA, pentru pacientul 2430401361932, cod producator , data producerii , valoare dispozitiv 1634.69		2430401361932	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista in baza de date.		Dispozitive Medi
MD101	Dispozitiv medical , pentru pacientul 1460102363869, cod producator , data producerii , valoare dispozitiv 919.11		1460102363869	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista in baza de date.		Dispozitive Medi
MD115	Dispozitiv medical , pentru pacientul 1460103364214, cod producator , data producerii , valoare dispozitiv 16.08		1460103364214	Dispozitivul din raportare nu este trecut in contractul incheiat de furnizor.		Dispozitive Medi

Figura 8.92 - Vizualizare erori

8.2.3.1 Actualizare

Pentru actualizarea listei raportarilor **Utilizatorul** apasă butonul *Actualizează*.

8.2.3.2 Export Excel

Pentru a exporta lista erorilor intalnite la raportarea selectata într-un fișier Excel **Utilizatorul** apasă butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului **SIUI-DISP** afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

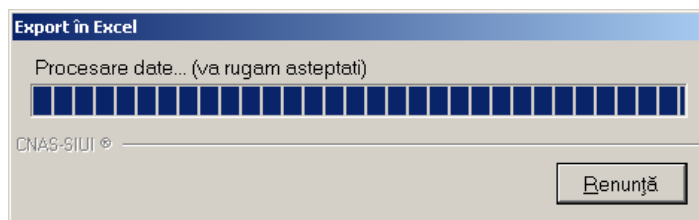


Figura 8.93 - Export listă erori în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de erori pentru raportarea selectata
- valorile din coloane sunt cele corecte

8.2.3.3 Tiparire lista cu erorile intalnite la raportarea selectata

Pentru a tipari lista erorilor la imprimanta **Utilizatorul** filtrează înregistrările dorite și apasă pe butonul *Tiparire*. **SIUI-DISP** deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi **Utilizatorul** apasa butonul *OK*.

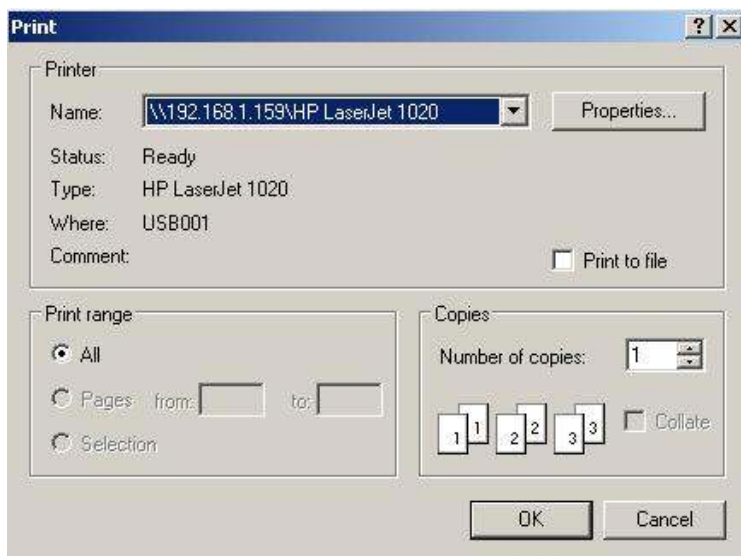


Figura 8.94 - Tiparire listă erori

8.2.3.4 Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor

Pentru vizualizarea listei erorilor într-un fișier în vederea printării ulterioare **Utilizatorul** filtrează înregistrările dorite și acționează butonul *Vizualizare*. **SIUI-DISP** deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre erorile selectate.

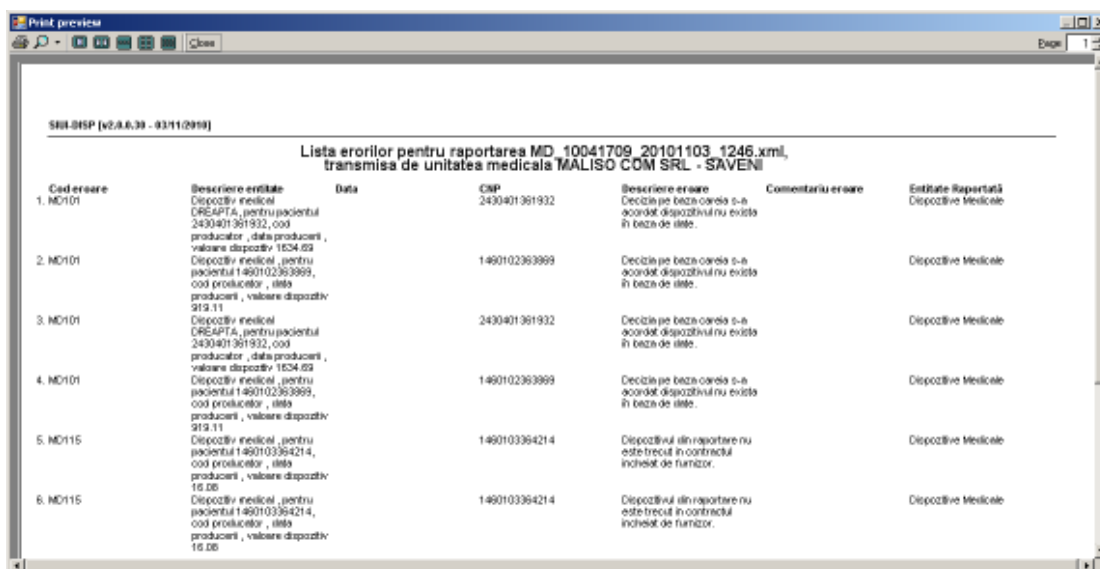


Figura 8.95 - Vizualizare listă erori

8.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația SIUI – DISP.

Utilizatorul accesează secțiunea **Administrare** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

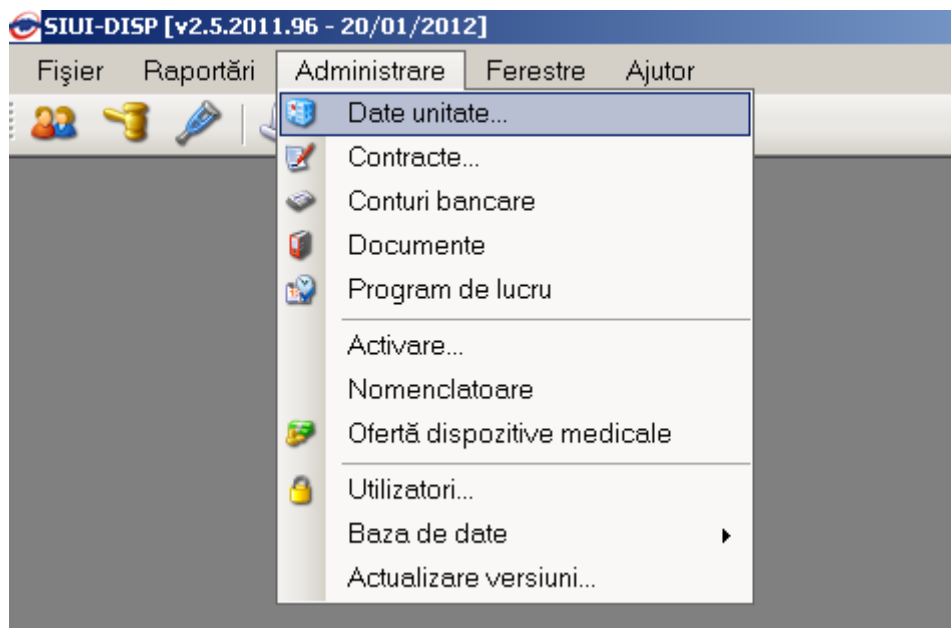


Figura 8.96 - Meniul Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor *Date furnizor*, *Contracte*, *Activare*, *Oferta dispozitive medicale*, *Nomenclatoare*, *Import/export pacienti*, *Utilizatori*, *Baza de date*, *Actualizare versiuni* fie prin "click" pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu litera subliniată a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

8.3.1. Date furnizor

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Date furnizor**.

SIUI-DISP afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitate**.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.

Figura 8.97 – Date furnizor

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- **Denumire Unitate** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Cod Unic de Înregistrare** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Valid de la** – câmp opțional de tip dată care se refera la data de început a valabilitatii pentru Cod Unic de Înregistrare
- **Număr Registrul Comerț** - câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Valid de la** – câmp opțional de tip dată care se refera la data de început a valabilitatii pentru Numar Registrul Comerțului
- **Reprezentant legal** - câmp opțional de tip casetă de editare

Adresă:

- **Județ** - câmp obligatoriu cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu cu selector; câmpul este editabil după ce s-a selectat un județ
- **Strada** – câmp opțional cu selector combinat cu casetă de editare; la acționarea butonului *Strazi* se deschide o fereastră de selecție unde se poate selecta o stradă. Dacă strada nu există în baza de date aceasta poate fi introdusă în caseta de editare.
- **Număr** – câmp opțional editabil

- **Scară** - câmp opțional editabil
- **Bloc** - câmp opțional editabil
- **Etaj** - câmp opțional editabil
- **Apartament** - câmp opțional editabil
- **Cod poștal** - câmp opțional editabil

Butoanele pentru comenzi Acceptă, Renunță

8.3.2. Contracte

Utilizatorul accesează succesiv meniurile „Administrare” → “Contracte”.

SIUI-DISP afișează fereastra cu titlul **Contracte**

Număr contract	Data contract	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
624	30/04/2008	CAS Tulcea	01/05/2008	30/04/2009
358	01/05/2008	CAS Ialomita	01/05/2008	30/04/2009
358	01/05/2009	CAS Ialomita	01/05/2009	30/04/2010
358	01/01/2007	CAS Ialomita	01/01/2007	30/04/2008
439	01/05/2010	CAS Ialomita	01/05/2010	31/12/2010

Figura 8.98 - Contracte

8.3.2.1 Adăugare contract

Utilizatorul accesează butonul

SIUI-DISP afișează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Figura 8.99 - Adăugare contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu de tip text
- Dată contract – câmp obligatoriu de tip data calendaristica
- Casă de asigurări – câmp obligatoriu de tip selector
- Valabil de la – câmp obligatoriu de tip data calendaristica
- Valabil până la – câmp opțional de tip data calendaristica

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

8.3.2.2 Modificare contract

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

Figura 8.100 - Modificare contract

8.3.2.3 Ștergere contract

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul .

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unui contract activ **SIUI-DISP** afișează fereastra următoare:

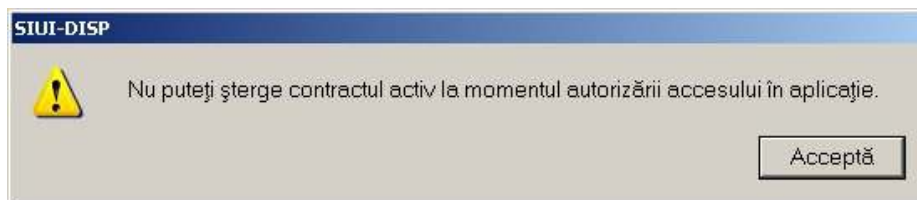


Figura 8.101 - Eroare ștergere contract activ

Utilizatorul apasă pe butonul Acceptă și se revine la contextul inițial.

Dacă **Utilizatorul** selectează un contract inactiv, **SIUI-DISP** afișează dialogul de confirmare:

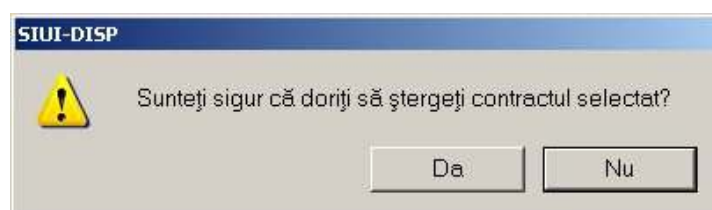


Figura 8.102 - Confirmare ștergere contract

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situație în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

8.3.3. Activare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Administrare* --> *Activare*

În fereastra deschisă sunt afișate două opțiuni: Reactivare baza de date curentă și Creare și activare baza de date nouă. Prima opțiune se referă la posibilitatea de a introduce cheia de activare pentru baza de date curentă, a doua opțiune se alege când se dorește crearea unei baze de date pentru un furnizor nou de dispozitive medicale.

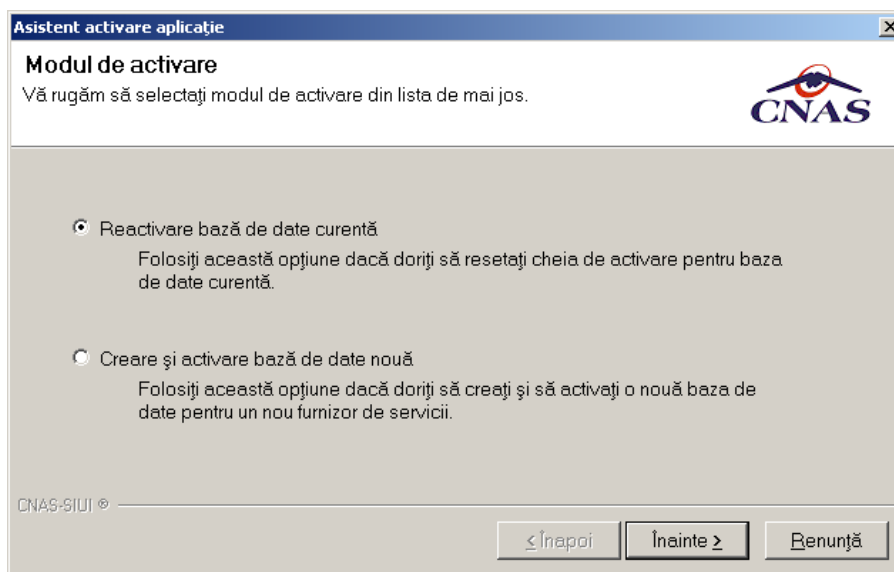


Figura 8.103 – Asistent activare aplicatie

Fiecare aplicatie SIUI-DISP are asociata o *Casa de asigurari* si o *Serie de licenta*.

Daca se alege optiunea Reactivare baza de date curenta, atunci va aparea ecranul de introducere a seriei de licenta dupa apasarea butonului *Inainte*..

Figura 8.104 - Activare - serie licenta

Sunt prezente câmpurile:

- **Serie de licenta** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare, este reprezentat prin 4 casute de editare (prima poate avea maxim 5 caractere, celelalte 3 putand avea maxim 4 caractere);
- **Casa de asigurări**- casa de asigurări cu care a fost încheiată o convenție și de la care s-a obținut licența; câmp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selectează certificatul digital instalat in prealabil in calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CJAS, acest certificat trebuie sa fie inregistrat la nivel CJAS in sistem

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Inainte*.

Trebuie mentionat ca daca aplicatia nu este activata nu se pot efectua Raportari online.

Daca se alege optiunea Creare si activare baza de date nou **SIUI-DISP** revine la ecranul de selectare a fisierelor de initializare (nomenclatoare, personalizare) pentru noul furnizor de dispozitive medicale.

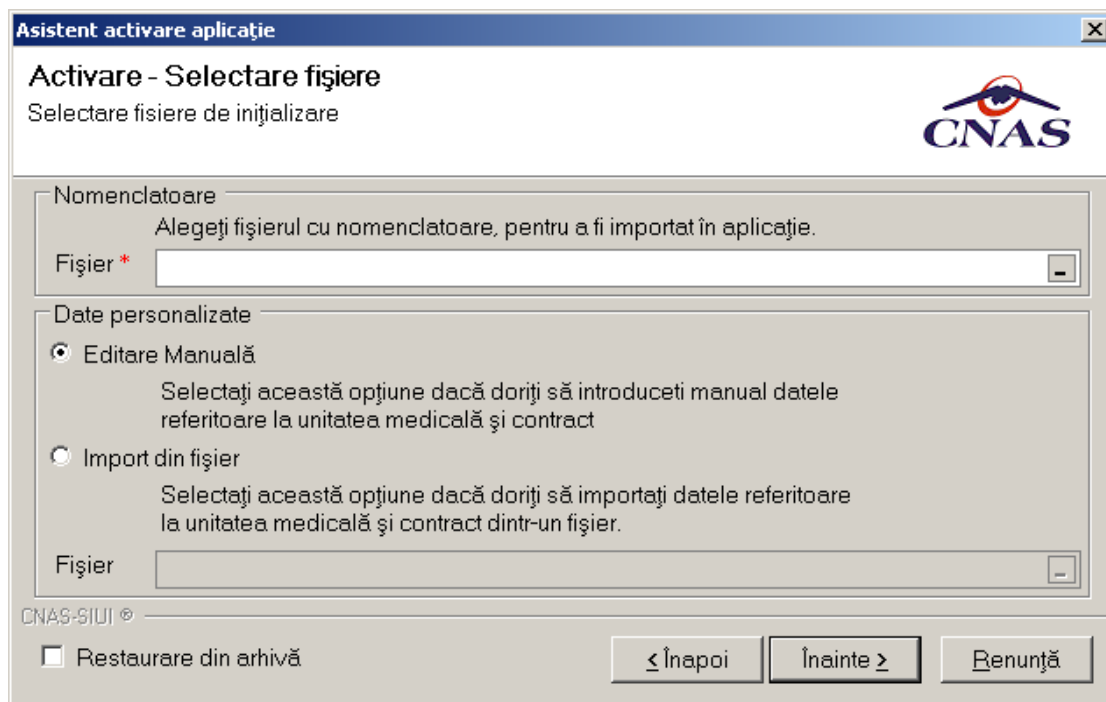


Figura 8.105 - Activare baza de date noua

Dacă utilizatorul dorește să importe datele dintr-o bază arhivată anterior, cu versiunea 1.0 sau cu versiunea 2.0, va fi selectată bifa din stânga jos "Restaurare din Arhivă"

Atât modalitatea de arhivare, cât și cea de activare prin importul arhivei sunt descrise pe larg în documentul publicat http://193.151.30.188/cnas/siui_2.0/docs/instructiuni/Upgrade_2.0.pdf

Se poate importa atât o bază de date din versiune 1.0, așa cum este descris în documentul de mai sus, dar este posibil și importul unei arhive arhivate cu versiunea curentă, 2.0

8.3.4. Oferta dispozitive medicale

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Oferta dispozitive medicale**.

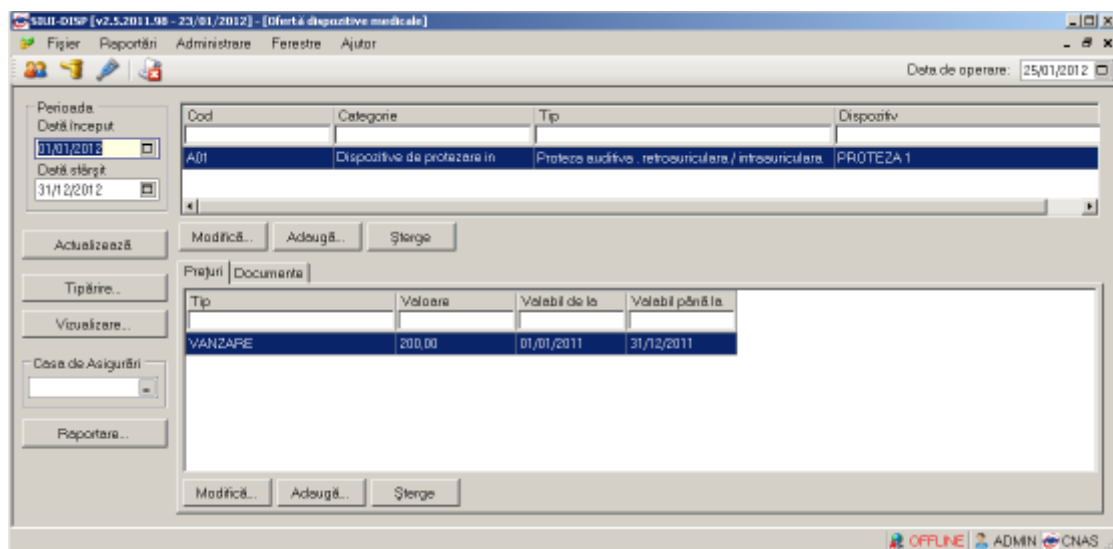


Figura 8.106 – Oferta dispozitive medicale

8.3.4.1 Dispozitive

8.3.4.1.1 Adaugare dispozitiv

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Adăugare dispozitiv”, prin care se introduc datele unui dispozitiv în baza de date.

Figura 8.107 – Adaugare dispozitiv

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Tip – câmp obligatoriu
- Dispozitiv – câmp obligatoriu

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

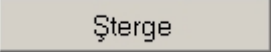
8.3.4.1.2 Modificare dispozitiv

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Editare dispozitiv”, în care se pot modifica datele dispozitivului.

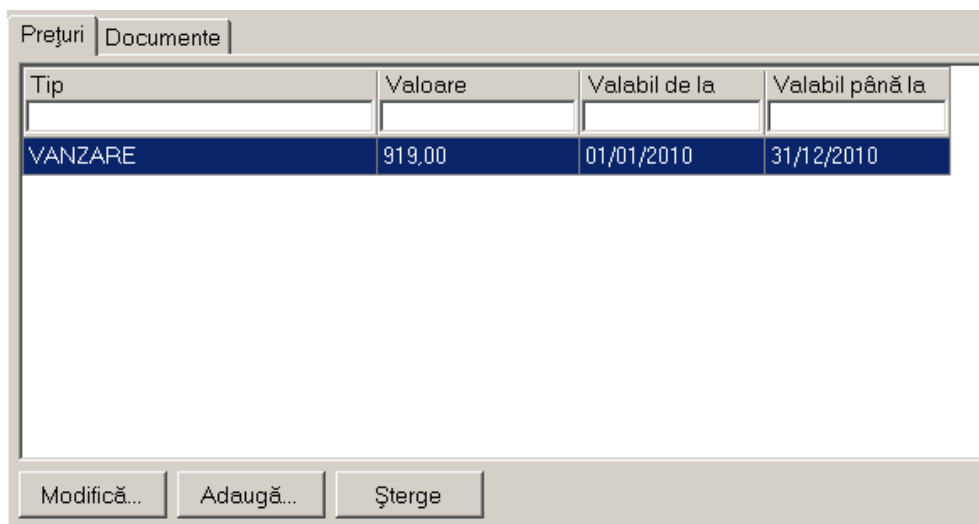
Figura 8.108 – Modificare dispozitiv

8.3.4.1.3 Ștergere dispozitiv

Pentru a șterge un dispozitiv din lista de dispozitive, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul .

8.3.4.2 Oferta de prețuri

Pentru un dispozitiv prezent in lista de dispozitive **utilizatorul** poate manipula oferta de prețuri aferenta acestuia. Pentru aceasta este necesara preselectare dispozitivului pentru care se dorește manipulara ofertei de prețuri.



Tip	Valoare	Valabil de la	Valabil până la
VANZARE	919.00	01/01/2010	31/12/2010

Figura 8.109 – Oferta prețuri

8.3.4.2.1 Adaugare ofertă de prețuri

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Adăugare valoare ofertă”, prin care se introduc datele unei oferte.

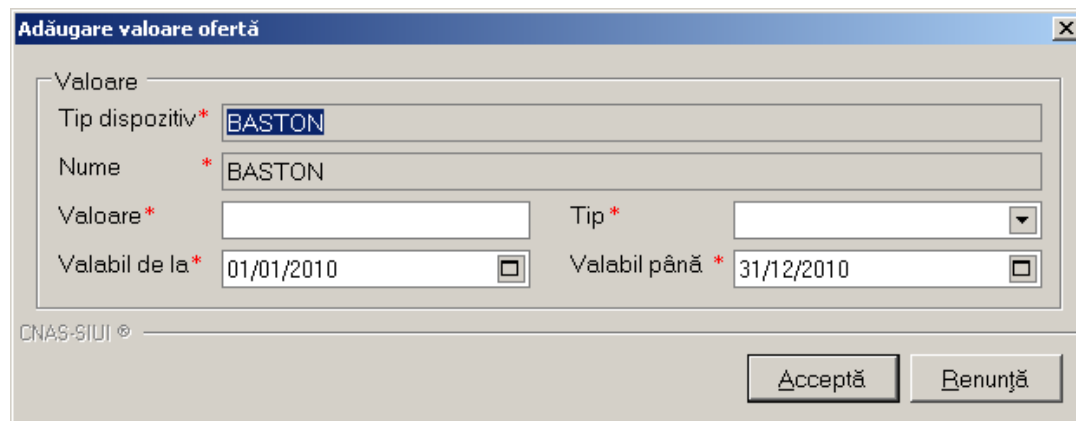


Figura 8.110 – Adaugare ofertă preț

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Tip dispozitiv – câmp obligatoriu precompletat de aplicație
- Nume – câmp obligatoriu precompletat de aplicație

Acestea reprezintă datele dispozitivului selectat.

- Valoare – câmp obligatoriu
- Tip – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Valabil până la – câmp obligatoriu

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

8.3.4.2.2 Modificare ofertă de prețuri

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Modificare valoare ofertă”, în care se pot modifica datele ofertei.

Figura 8.111 – Modificare ofertă preț

8.3.4.2.3 Ștergere ofertă de prețuri

Pentru a șterge o ofertă din lista de oferte de prețuri, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul .

8.3.4.3 Documente justificative

Pentru un dispozitiv prezent în lista de dispozitive **utilizatorul** poate manipula lista de documente justificative aferente acestuia. Pentru aceasta este necesară preselectarea dispozitivului.

Tip	Număr	Data	Producător	Destinație	Valabil de la	Valabil până la
DECLARAȚIE CONFORMITATE	64352	01/01/2010	ABC SRL	VANZARE	01/01/2010	31/12/2010

Figura 8.112 – Documente justificative

8.3.4.3.1 Adaugare document justificativ

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Adăugare document”, prin care se introduc datele unui document justificativ.

Adăugare document ✕

Document

Tip dispozitiv*

Dispozitiv*

Producător*

Destinație*

Tip*

Număr* Data*

Valabil de la* Valabil până*

CNAS-SIUI ©

Figura 8.113 – Adaugare document justificativ

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Tip dispozitiv – câmp obligatoriu precompletat de aplicație
- Nume – câmp obligatoriu precompletat de aplicație

Acestea reprezintă datele dispozitivului selectat.

- Producător – câmp obligatoriu
- Destinație – câmp obligatoriu
- Tip – câmp obligatoriu
- Număr – câmp obligatoriu

- Dată – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Valabil până la – câmp obligatoriu

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

8.3.4.3.2 Modificare document justificativ

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Editare document”, în care se pot modifica datele documentului justificativ.

Figura 8.114 – Modificare document justificativ

8.3.4.3.3 Ștergere document justificativ

Pentru a șterge un document din lista de documente justificative, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul .

8.3.5. Nomenclatoare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Nomenclatoare**.

SIUI-DISP afișează fereastra cu titlul **Listă nomenclatoare**. Această secțiune permite vizualizarea nomenclatoarelor.

În parte stânga a ferestrei este prezentată lista de nomenclatoare. Pentru vizualizarea unui nomenclator **utilizatorul** selectează un element din această listă. În partea de jos a ferestrei este menționată data de la care nomenclatorul a fost actualizat ultima dată.

Cod	Descriere	Cod specialitate	De la data	Până la d.	Tip acordare dispozitiv	Dispozitiv pen...
G2	Orteze pentru membrul superior		01.01.2000		0	<input checked="" type="checkbox"/>
G3	Orteze pentru membrul inferior		01.01.2000		0	<input checked="" type="checkbox"/>
H	Incaltaminte ortopedica		01.01.2000		0	<input type="checkbox"/>
I	Dispozitive pentru deficiente vizuale		01.01.2000		0	<input type="checkbox"/>
J	Solutie vascoelastica pentru infiltratii intraarticulare		01.01.2000	31.03.2010	0	<input checked="" type="checkbox"/>
K	Echippinge pentru oxigenoterapie		01.01.2000		3	<input type="checkbox"/>
A	Dispozitive de protezare in domeniul O.R.L.		01.01.2000		0	<input type="checkbox"/>
B	Dispozitive pentru protezare stomii		01.01.2000		1	<input checked="" type="checkbox"/>
C	Dispozitive pentru incontinenta urinara		01.01.2000		1	<input type="checkbox"/>
D	Proteze pentru membrul inferior		01.01.2000		2	<input checked="" type="checkbox"/>
E	Proteze pentru membrul superior		01.01.2000		0	<input checked="" type="checkbox"/>
F	Dispozitive de mers		01.01.2000		4	<input type="checkbox"/>
G1	Orteze pentru coloana vertebrala		01.01.2000		0	<input type="checkbox"/>

Nomenclatorul 'Categorii dispozitive medicale' a fost actualizat la data 14/06/2010

Figura 8-1 Vizualizare nomenclatoare

Pentru a ordona datele din o anumită coloană este necesară efectuarea de click pe capul coloanei respective. Pentru a efectua operația de filtrare a datelor folosiți casetele de editare prezente in partea de sus a fiecărei coloane.

8.3.6. Utilizatori

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Administrare* → *Utilizatori*

SIUI-DISP afișează fereastra cu titlul „Utilizatori”.

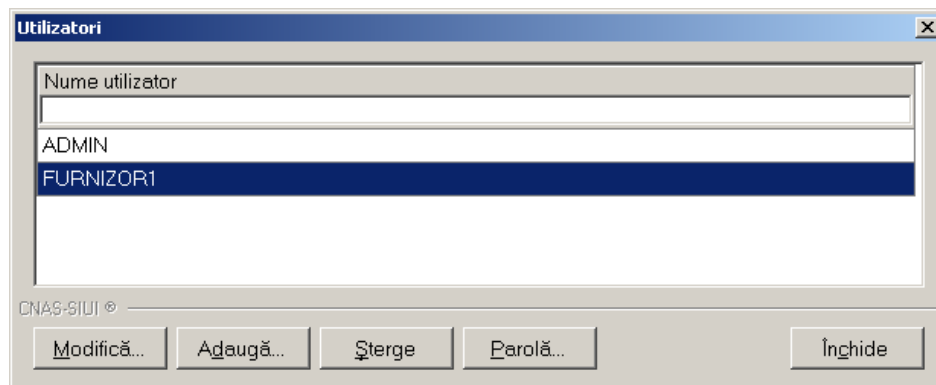


Figura 8.115 – Securitate

Fereastra prezintă lista utilizatorilor și butoanele pentru comenzi *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Parola* și *Inchide*.

8.3.6.1 Adăugare utilizator

Pentru adăugarea unui nou utilizator se apasă pe butonul

Adaugă...

SIUI-DISP

afișează fereastra „Adăugare Utilizator”

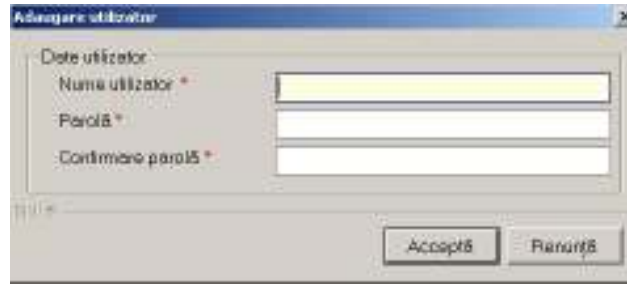


Figura 8.116 - Adăugare utilizator

SIUI-DISP afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Acceptă*.

8.3.6.2 Modificare utilizator

Utilizatorul alege din listă un utilizator și apasă pe butonul Modifică. **SIUI-DISP** afișează fereastra :

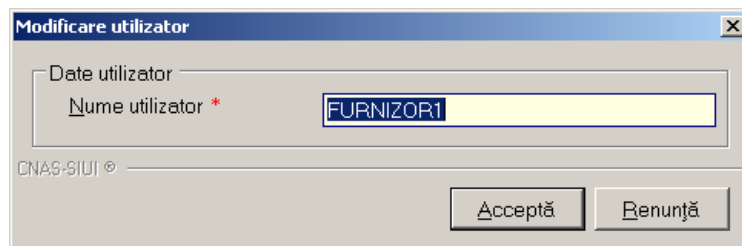


Figura 8.117 - Modificare utilizator

În acest modul **Utilizatorul** poate schimba numele utilizator.

SIUI-DISP afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator

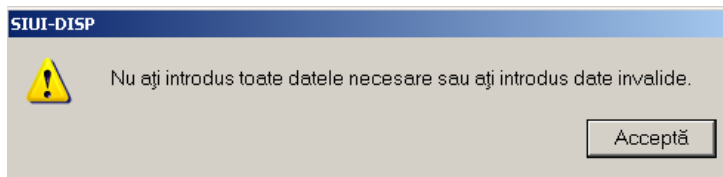


Figura 8.118 - Eroare modificare utilizator

- se încearcă modificarea utilizatorului 'ADMIN'

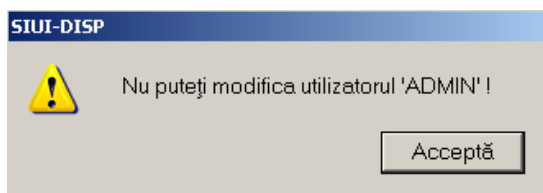


Figura 8.119 - Eroare modificare utilizator ADMIN

- se încearcă modificarea unui utilizator de către alt utilizator (altul decât 'ADMIN' sau el însuși)

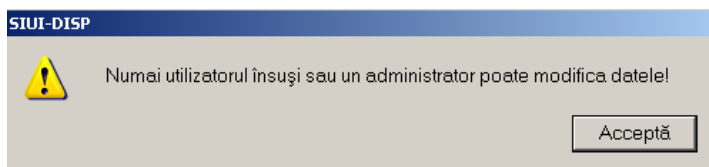


Figura 8.120 - Eroare modificare utilizator ADMIN

Prin activarea butonului **Acceptă SIUI-DISP** salvează modificarea. Dacă **Utilizatorul** activează butonul **Renunță** informațiile rămân nemodificate.

8.3.6.3 Ștergere utilizator

Pentru ștergerea unui utilizator se selectează utilizatorul și se apasă butonul *Șterge*.

Se deschide o fereastră de confirmare a ștergerii.



Figura 8.121 - Ștergere utilizator

SIUI-DISP afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- se încearcă ștergerea utilizatorului conectat
- se încearcă ștergerea unui utilizator de către un utilizator diferit de 'ADMIN'

Prin apăsarea butonului *Da* utilizatorul este șters și lista este actualizată corespunzător.

8.3.6.4 Parolă

Utilizatorul poate să modifice parola de conectare accesând butonul Parola din fereastra Securitate.

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii :

- Parola veche - parola veche
- Parola - noua parola
- Confirmare parola - se tastează din nou parola

Figura 8.122 - Modificare parolă

SIUI-DISP afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Parolă veche
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea datelor se realizează prin apăsarea butonului *Acceptă*.

8.3.7. Import/Export pacienți

Operațiile de import/export pacienți se efectuează atunci când se dorește migrarea listei de pacienți de la o aplicație la alta.

Utilizatorul accesează meniul **Administrare** --> **Import/Export Pacienți**. Sistemul afișează **Asistentul de import/Export Pacienți**

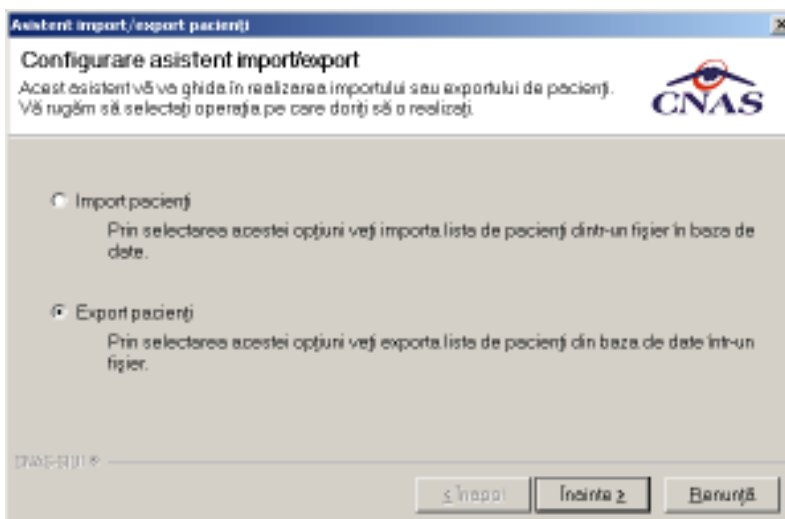


Fig. 8.3-2 Asistentul de import/Export Pacienti

Utilizatorul selectează una din opțiunile prezentate, fie **Export Pacienti** fie **Import pacienti** după care sistemul afișează fereastra de configurare fișier.

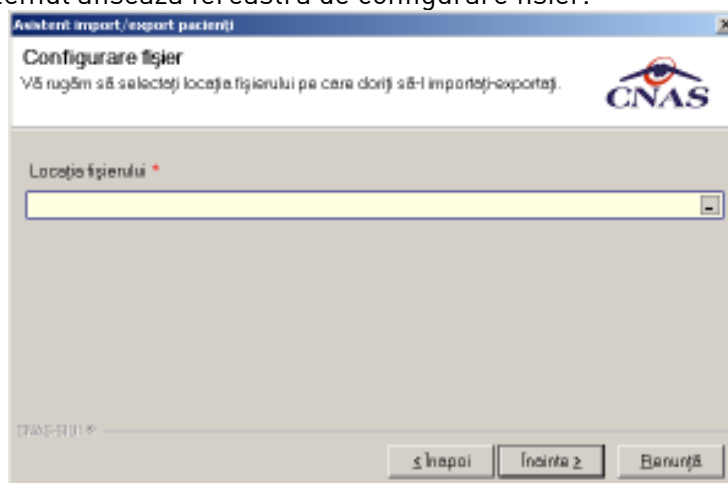



Fig. 8.3-3 Fereastra de configurare fișier

Fisierul în care se exportă/din care se importă lista pacienților este în format .xml.

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului .xml. Locația se alege prin apăsarea butonului  din dreapta casetei de text

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare)..

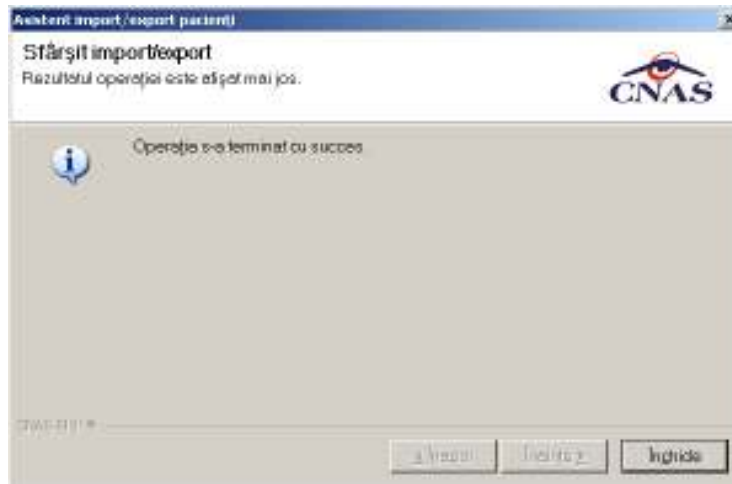


Fig. 8.3-4 Finalizarea cu succes a operației de import/export

8.3.8. Baza de date

În meniul Administrare **utilizatorul** selectează submeniul Baza de date; **SIUI-DISP** afișează opțiunile Arhivare/Restaurare și Compactare/Reparare

Arhivare/Restaurare

Utilizatorul accesează meniul **Administrare** → **Arhivare/Restaurare**. Sistemul afișează **Asistentul de arhivare/restaurare**.

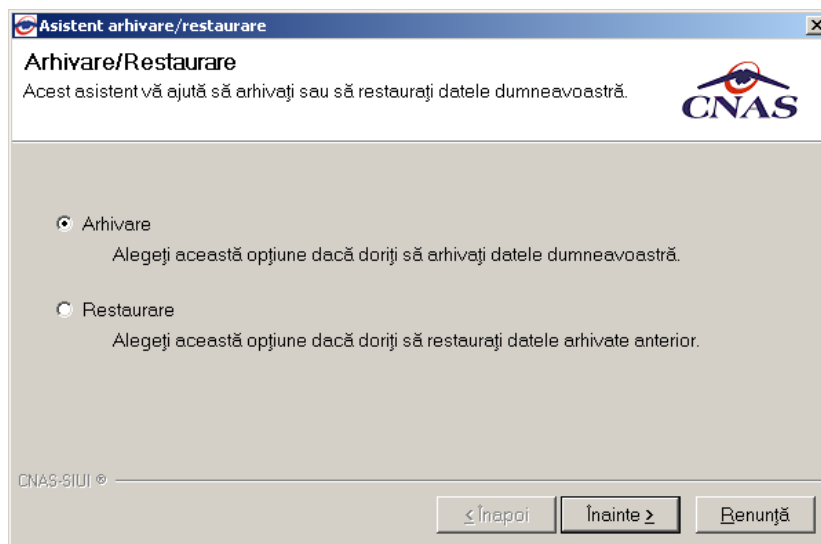


Figura 8.123 – Asistent arhivare-restaurare

Selectați locația fișierului arhiva/ fișierul ce va fi restaurat apoi selectați **Înainte**.

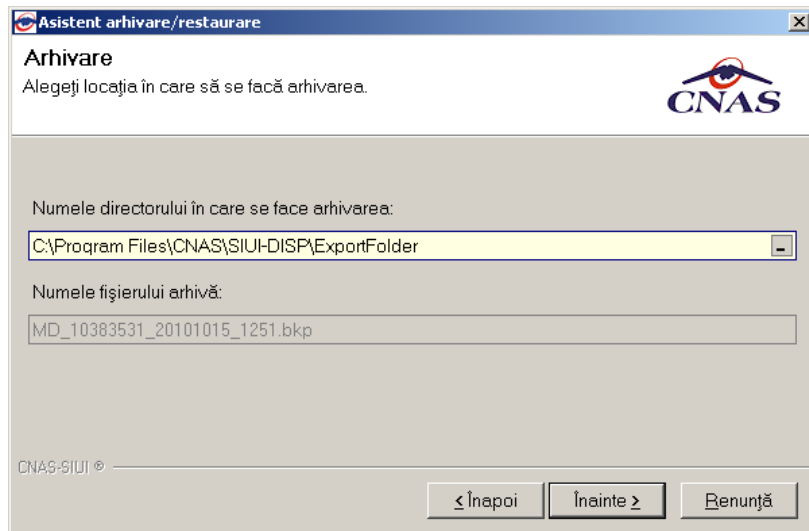


Figura 8.124 – Locatie arhivare-restaurare

Asistentul de arhivare/restaurare va mentiona sfarsitul operatiei.

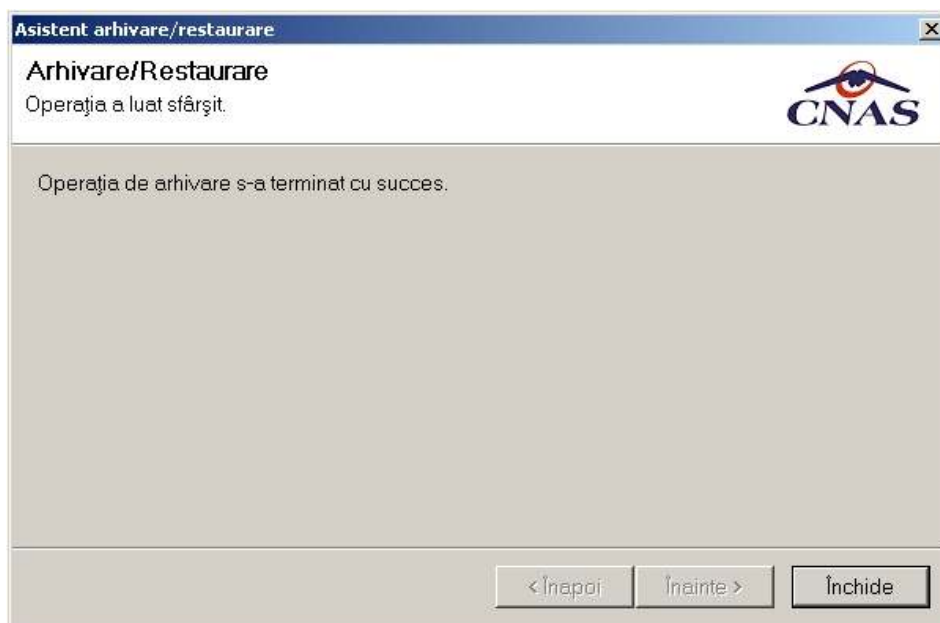


Figura 8.125 – Asistent arhivare/restaurare succes

În cazul în care **utilizatorul** pune bifa Restaurare și apasă butonul Înainte **SIUI-DISP** deschide fereastra:

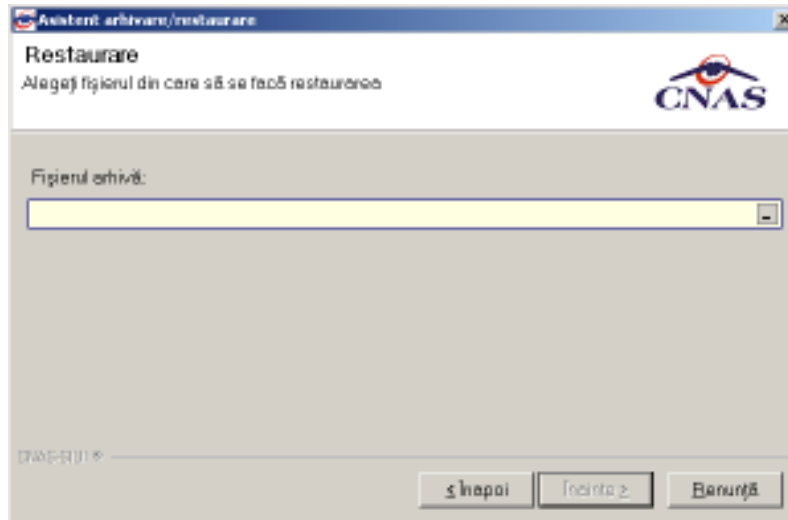



Fig. 8.3-1 Alegerea fișierului

Utilizatorul apasa butonul  pentru a selecta unde este salvat pe disc fișierul de back-up și se apasa butonul Înainte.

La terminarea operației apare un mesaj care indică dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

Compactare/reparare

Pentru repararea fișierului de baze de date existent **utilizatorul** alege din meniul Administrare – Baza de date opțiunea Compactare/reparare.

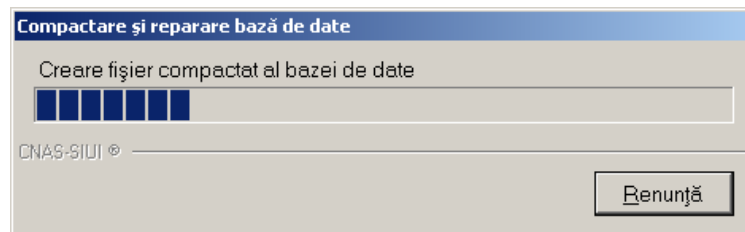


Fig. 8.3-2 Compactarea bazei de date

8.3.9. Actualizare versiuni

În cazul în care când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației și există conexiune online la serverul de la CJAS, **utilizatorul** poate actualiza versiunea accesând succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni**.

SIUI-DISP lansează Asistentul pentru actualizare versiuni.

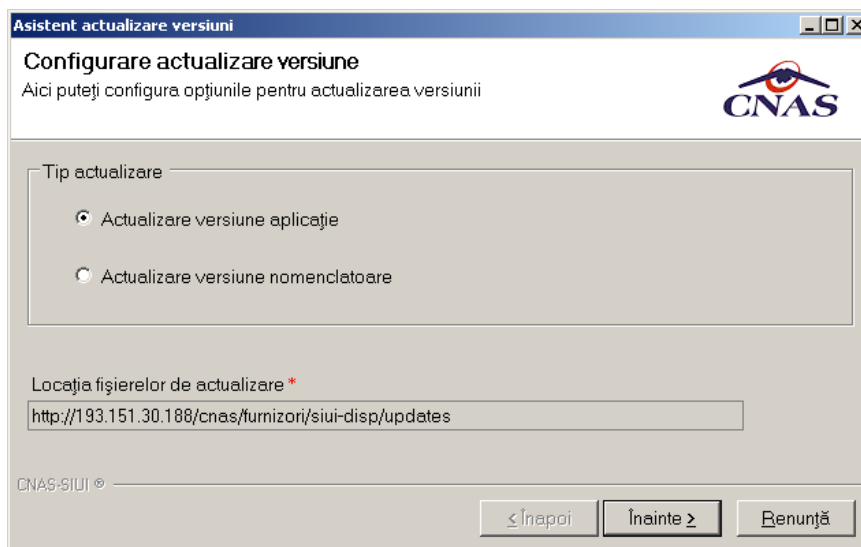


Fig. 8.3-5 Asistent actualizare versiuni

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

SIUI-DISP afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

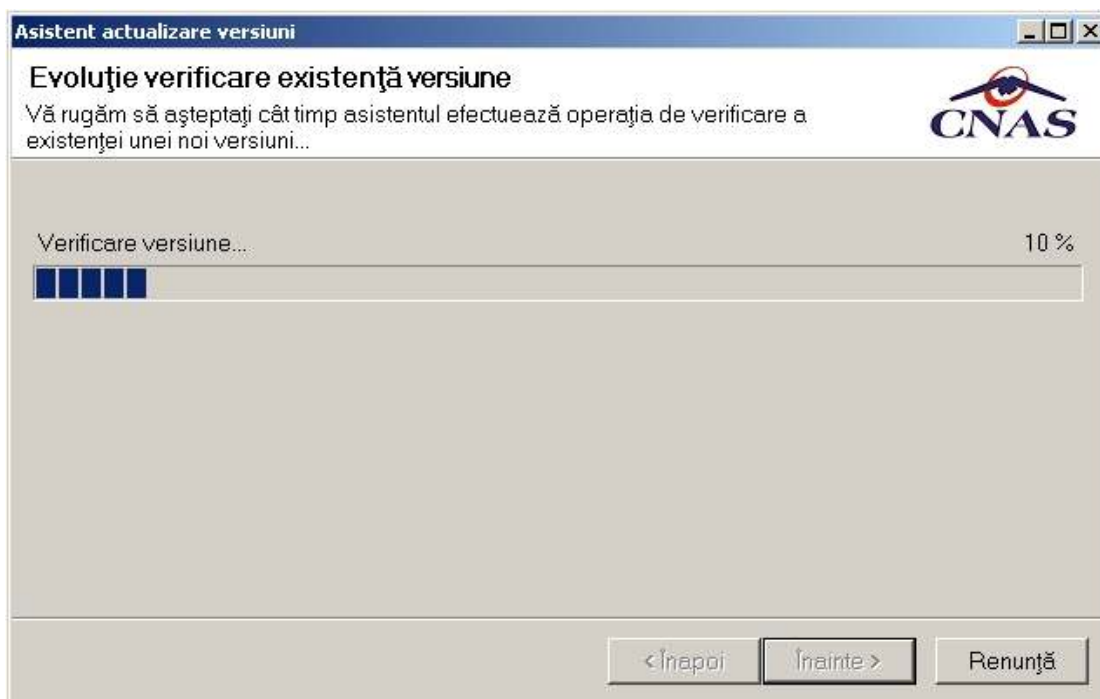


Fig. 8.3-6 Progres descărcare fișier actualizare

Dacă nu există versiuni mai noi ale aplicației **SIUI-DISP** va afișa un mesaj corespunzător.

Dacă există o versiune mai nouă **SIUI-DISP** cere confirmarea operației de actualizare

8.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Ferestre permite **Utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascadă.

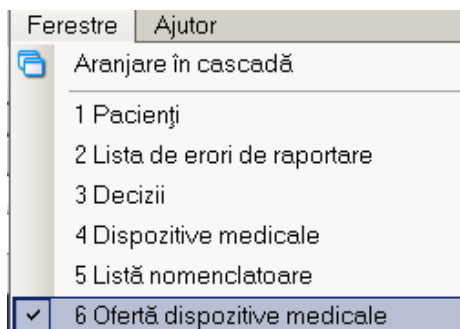


Figura 8.126 – Ferestre

8.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascadă, fie cu combinația de taste **Alt + E, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

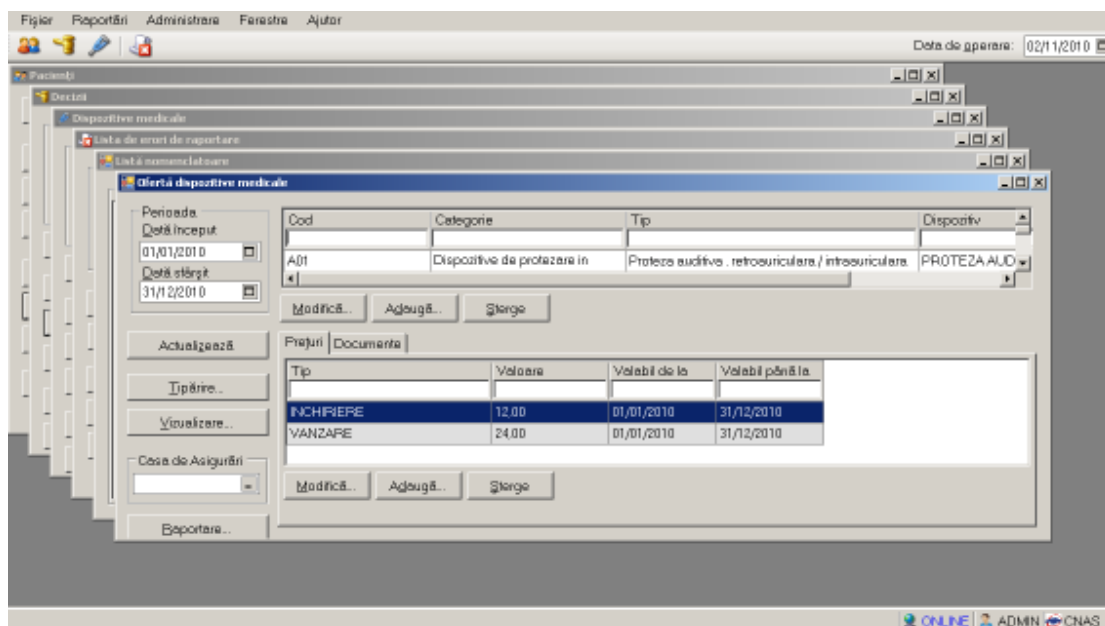


Figura 8.127 - Ferestre aranjate în cascadă

8.5. AJUTOR

Secțiunea **Ajutor** permite accesarea manualului de utilizare al aplicației SIUI – DISP și a informațiilor despre versiunea instalată a aplicației.

8.5.1. Manual

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

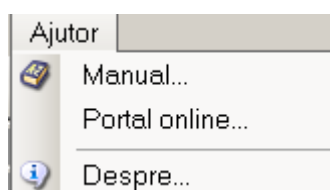


Figura 8.7 Manual aplicație

Accesând această opțiune se poate vizualiza msualul de utilizare al aplicației SIUI – DISP.

8.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Portal online..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M.**

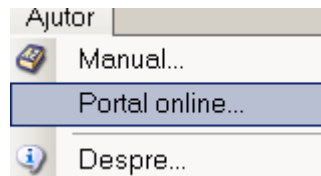


Figura 8.8 Portal online

Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicatie sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

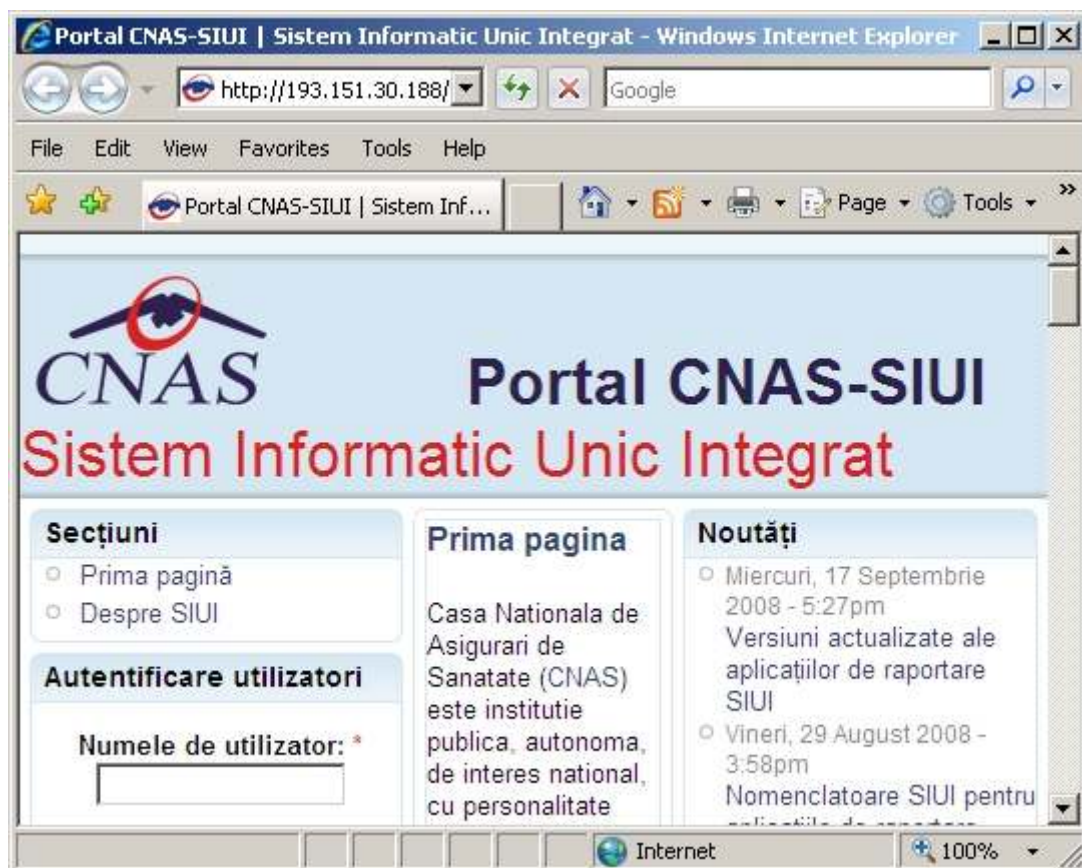


Figura 8.9 Portal CNAS-SIUI

8.5.3. Despre

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie utilizând combinația de taste **Alt + A, D**.

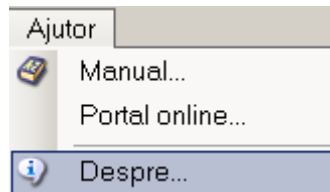


Figura 8.10 Meniu acces informații aplicație

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicația SIUI – DISP.

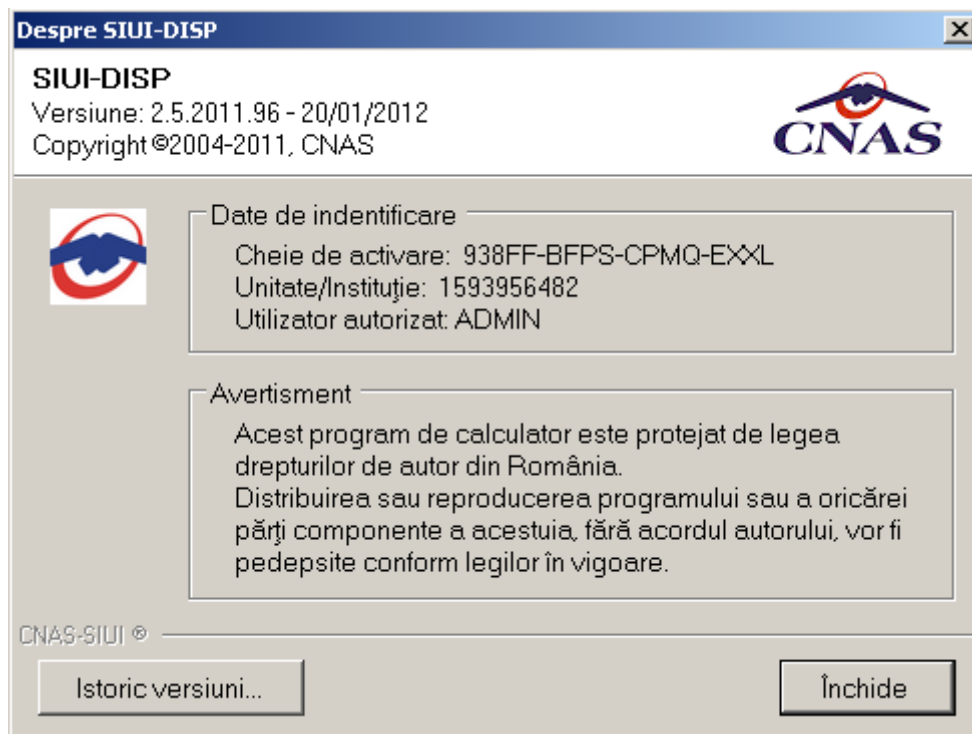


Figura 8.11 Ecran informații despre aplicație

De asemenea, **utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificărilor survenite pe parcursul lansării unor noi versiuni prin apăsarea butonului **Istoric versiuni..**

Sistemul lansează fereastra cu istoricul modificărilor:

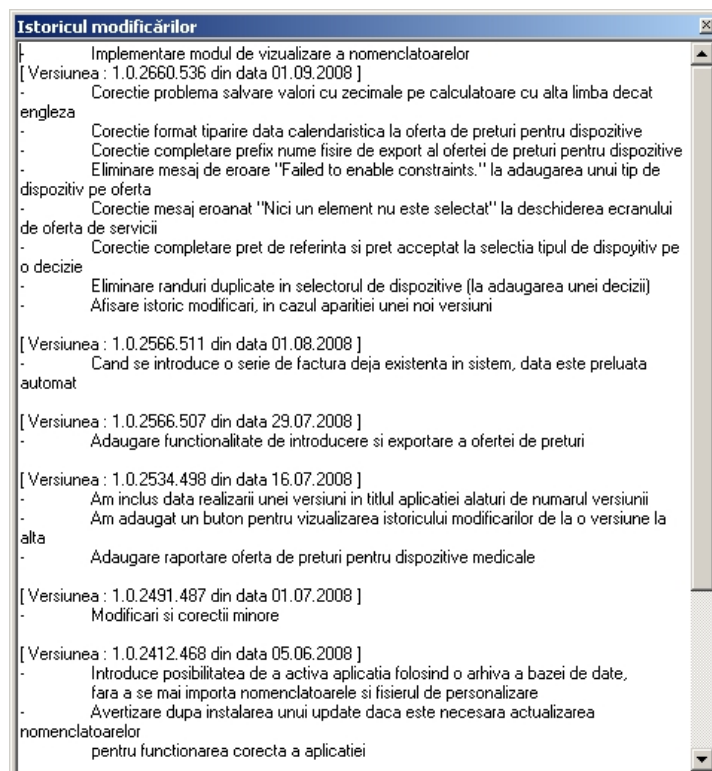


Figura 8.12 Ecran istoricul modificarilor

9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației **SIUI-DISP** afișează mesajul:

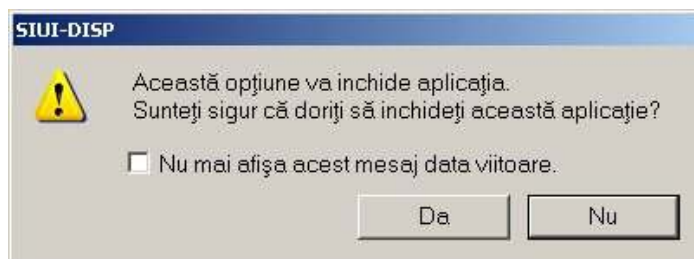


Figura 9.1 – Ieșirea din aplicație

Dacă Utilizatorul alege „Nu”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide. Dacă este bifat "Nu mai afișa acest mesaj data viitoare", nu se va mai afișa mesajul la ieșirea din aplicație.

10. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ F	Meniul Fisier
ALT+ R	Meniul Raportari
ALT+ A	Meniul Administrare
ALT+ E	Meniul Ferestre
ALT+ J	Meniul Ajutor
ALT+ F+P	Modulul Pacienti
ALT+ F+Z	Modulul Decizii
ALT+ F+D	Modulul Dispozitive
ALT+ F+E	Iesire din aplicatie
ALT+ R+M	Comanda Import date
ALT+ R+X	Comanda Export date
ALT+ R+R	Comanda Vizualizare erori
ALT+A+U	Utilizatori
ALT+A+A	Angajati
ALT+A+T	Contracte
ALT+A+P	Personalizare

ALT+A+V	Activare
ALT+A+V+V	Actualizare versiuni
ALT+A+U+U	Unitate medicala
ALT+E+1	Maximizeaza fereastra Pacienti
ALT+E+2	Maximizeaza fereastra Decizii
ALT+E+3	Maximizeaza fereastra Dispozitive
ALT+J+M	Manual de utilizare
ALT+J +D	Despre

Daca este afisata o lista cu inregistrari (pacienti, decizii sau dispozitive) mai putem folosi combinatiile de taste:

Combinatie de taste	Comandă
ALT+ Z	Actualizeaza
ALT+ M	Modifica
ALT+ D	Adauga
ALT+ S	Sterge
ALT+ T	Tipareste
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ X	Export Excel
ALT+ C	Centralizator Dispozitive

11. FLUXURI DE LUCRU

11.1. ADAUGARE CETATEAN ROMAN

Utilizatorul face una din operatiile:

- accează succesiv meniurile **Fisier – Pacienti**
- combinația de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-DISP afișează ecranul principal Pacienti.

Utilizatorul accesează fereastra Cetateni romani.

SIUI-DISP afișează fereastra Cetateni romani în care este prezentată sub formă tabelară lista pacienților romani înregistrați în sistem.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei cetatenilor ramani.

SIUI-DISP deschide ecranul de detaliu Cetatean roman în mod de lucru adăugare.

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii: Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă și accesează butonul *Accepta*.

SIUI-DISP valideaza datele introduse, apoi salvează înregistrarea Cetatean Roman în baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Cetatenii romani. La salvare se face si validarea online a calitatii de asigurat a pacientului introdus si se afiseaza mesajul in bara de stare

11.2. ADAUGARE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV

Utilizatorul face una din operatiile:

- accează succesiv meniurile **Fisier – Decizii**
- combinația de taste **Alt + F, Z**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-DISP afișează ecranul principal **Decizii**.

Utilizatorul accesează fereastra **Decizii de acordare**.

SIUI-DISP afișează fereastra **Decizii de acordare** în care este prezentată sub formă tabelară lista deciziilor de acordare înregistrați în sistem.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei deciziilor de acordare.

SIUI-DISP deschide un ecran selector de pacienti.

Utilizatorul selectează un pacient (pacientul poate să fie atât cetățean român cât și cetățean străin) și apoi accesează comanda *Selectează*.

SIUI-DISP deschide ecranul de detaliu Decizie de acordare în mod de lucru adăugare (în care încarcă în câmpuri necesare datele personale ale pacientului selectat).

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii: Număr decizie, Data decizie, Denumire dispozitiv, Preț acceptat (în funcție de dispozitivul ales devin obligatorii și câmpurile Tip dispozitiv și Tip proteză) și opțional câmpuri neobligatorii apoi accesează butonul *Acceptă*.


SIUI-DISP validează datele introduse, salvează înregistrarea Decizie de acordare în baza de date, apoi actualizează și afișează lista cu Deciziile de acordare.

Utilizatorul introduce doar numărul și data deciziei și apasă butonul *Sincronizează*.

SIUI-DISP deschide ecranul de detaliu pentru sincronizarea online și dacă operația s-a încheiat cu succes, completează automat celelalte câmpuri și ecranul de adăugare a deciziei.

11.3. ADAUGARE ACORDARE DISPOZITIV

Utilizatorul face una din operațiile:

- accesează succesiv meniurile **Fisier – Dispozitive**
- combinația de taste **Alt + F, D**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-DISP afișează ecranul principal **Dispozitive medicale**.

Utilizatorul accesează fereastra **Acordări dispozitive**.

SIUI-DISP afișează fereastra **Acordări dispozitive** în care este prezentată sub formă tabelară lista acordărilor de dispozitive înregistrate în sistem.

Utilizatorul accesează butonul *Adaugă* din ecranul stâng al listei acordărilor de dispozitive.

SIUI-DISP deschide un ecran selector de decizie de acordare dispozitiv.

Utilizatorul selectează un decizie de acordare dispozitiv și apoi accesează comanda *Selectează*.

SIUI-DISP deschide ecranul de detaliu Acordare dispozitiv în mod de lucru adăugare (în care încarcă în câmpuri necesare datele despre decizia selectată și datele personale ale pacientului pentru care a fost emisă decizia).

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii: Valoare factură, Din care TVA, Data acordare, Serie lot, Cantitate, Denumire dispozitiv, Autorizație furnizor, CUI Producător, Data comandă, Data garanție, Certificat de garanție, Număr declarație (în funcție de dispozitivul ales devin obligatorii și câmpurile Tip dispozitiv și Tip proteză) și opțional câmpuri neobligatorii apoi accesează butonul *Acceptă*.

SIUI-DISP validează datele introduse, salvează înregistrarea Acordare dispozitiv în baza de date, apoi actualizează și afișează lista cu Acordările de dispozitive. Dacă indicatorul de stare este ONLINE, la apăsarea butonului *Acceptă* se face validarea operației și SIUI-DISP afișează un mesaj corespunzător în bara de stare.

11.4. INSTRUCȚIUNI

Deoarece aceste operații sunt conditionate unele de altele ordinea fluxurilor este următoarea: se adaugă mai întâi un pacient, apoi se adaugă o decizie de acordare pentru pacientul respectiv, urmând apoi să se adauge dispozitivul în baza decizie introduse.